муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса»
(МАОУ «Школа № 60»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Школа № 60»
_____ Е.Н. Миронова
приказ от 28.08.2026 г. № 441

ПЛАН

работы по противодействию коррупции на 2026-2027 гг.

Цель: **с**оздание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; осознания неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Школа № 60»			
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Директор школы
2.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей	По мере необходимости, но не реже 1 раза в	Директор школы

	деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников школы	квартал.	
3.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в школе на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций школы.	До 01 декабря.	Директор школы, собрание трудового коллектива
4.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
5.	Обеспечение деятельности по противодействию коррупции.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники школы, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам школы, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками школы в случае обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных преступлений.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
8.	Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников	В течение года, по мере поступления	Директор школы, зам. директора по УВР

	школы.		
9.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений.	1 раз в квартал	Директор школы, зам. директора по УВР
10.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях	В течение года	Директор школы
Антикоррупционное просвещение			
1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников школы	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников школы.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
3.	Оказание сотрудникам школы консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками школы	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками?», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка, Классные руководители

6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 классы), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - «Мои права; - «Я- гражданин»; - «Потребности и желания»; (1-4 классы) - «Гражданское общество и борьба с коррупцией»; - «Источники и причины коррупции»; - «Учащиеся против коррупции»; - «Условия эффективного противодействия коррупции»; - «Почему в России терпимое отношение к коррупции». (9-10 классы)	Февраль-май	Зам. Директора по ВР, ответственный за ведение профилактической работы, классные руководители 1-10 классов
7.	Проведение тематических классных часов, посвящённых вопросам коррупции в государстве: (7-9 кл.) - роль государства в преодолении коррупции; - СМИ и коррупция.	В течение учебного года	Ответственный за ведение профилактической работы, классные руководители.
8.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.	Декабрь	Учитель ИЗО, ответственный за ведение профилактической работы
9.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	Декабрь	Зам. директора по ВР, ответственный за ведение профилактической работы
Антикоррупционная пропаганда			
1.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы	Январь	Кл. руководители

	информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.		
2.	Размещение и актуализация в помещениях школы информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников школы и граждан .	Март	Зам. директора по ВР, ответственный за ведение профилактической работы
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте МБОУ «Школа № 60», информационных стендах правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Участие в публичном отчёте школы.	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы, классные руководители

Иные меры по противодействию коррупции			
1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор школы, ответственный за ведение профилактической работы
2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий период.	ежегодно	Ответственный по противодействию коррупции
3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.	в течение года	Директор школы
4.	Предоставление сведений о доходах руководителя ОУ.	до 30.04	Директор школы