

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего
кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса»
(МАОУ «Школа № 60»)**

П Р И К А З

28.08. 2026 г.

№ 490

**Об организации питания обучающихся
МАОУ «Школа № 60» в 2026/2027 уч. г.**

Питание обучающихся общеобразовательных учреждений организовано в соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическим правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», согласно муниципальной программе «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363.

С целью организации полноценного горячего питания обучающихся в 2026/2027 учебном году **приказываю:**

1. Организовать с 01.09.2026 согласно постановлениям Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» и от 31.08.2020 № 906 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону» бесплатное горячее питание обучающихся следующих категорий:

1.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования – в виде завтрака на ежедневную сумму 102,60 руб. или обеда на ежедневную сумму 143,53 руб. (в зависимости от смены обучения);

1.2. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области» (далее – получатели

пособия на ребенка), в исключительных случаях – обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, прибывших с родителями (законными представителями) на территорию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях чрезвычайной ситуации – в виде завтрака на ежедневную сумму 121,74 руб. или обеда на ежедневную сумму 170,32 руб. (в зависимости от смены обучения);

1.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда. Стоимость двухразового бесплатного питания для обучающихся по образовательным программам начального общего образования указана в пункте 1.1.1, для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования – 292,06 руб. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья взамен горячего бесплатного двухразового питания предоставляется выплата его стоимости в случаях, если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому.

1.4. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) в муниципальных образовательных учреждениях из семей лиц - участников специальной военной операции – в виде завтрака на ежедневную сумму 121,74 руб. или обеда на ежедневную сумму 170,32 руб. (в зависимости от смены обучения).

1.5. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) в муниципальных образовательных учреждениях из многодетных семей – в виде завтрака на ежедневную сумму 121,74 руб. или обеда на ежедневную сумму 170,32 руб. (в зависимости от смены обучения).

1.6. Обеспечить питание обучающихся во всех общеобразовательных учреждениях, не относящихся к вышеуказанным категориям, за счет родительских средств. Предоставить возможность во всех общеобразовательных учреждениях осуществлять безналичную оплату питания.

2. Обеспечить исполнение в пределах компетенции:

ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20); рекомендаций по организации питания обучающихся

общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - МР 2.4.0179-20);

постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону»; административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59.

3. Обеспечить личный контроль за организацией питания обучающихся общеобразовательных учреждений с целью обеспечения полноценным горячим питанием не менее 95%, в том числе двухразовым питанием не менее 50 % обучающихся.

4. Обеспечить во исполнение п.8.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних и медицинского заключения врача-педиатра детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, соблюдение следующих требований:

- лечебное и диетическое питание должно быть организовано в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);

- ответственные должностные лица должны осуществлять контроль за выдачей рациона питания согласно единому двухнедельному меню;

- в общеобразовательном учреждении должны быть созданы условия для употребления детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале, оборудованных столами, стульями, холодильником для временного хранения данных готовых блюд и микроволновыми печами для их разогрева.

5. Руководителю общеобразовательного учреждения **обеспечить:**

5.1. Проведение совместно с представителями предприятий общественного питания, медработниками разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания.

5.2. Ежедневную актуализацию раздела «Горячее питание» на официальном сайте учреждения в соответствии с рекомендациями министерства общего и профессионального образования Ростовской области, размещение ежедневного меню для обучающихся 1-4 для автоматического мониторинга по установленной форме, фотографий готовых блюд, видео и фотоматериалов об итогах родительского контроля. Информирование

родителей с использованием информационных стендов, мессенджеров о порядке организации бесплатного горячего питания, о порядке предоставления компенсации взамен горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому.

5.3. Проведение работы по пропаганде здорового питания среди обучающихся через проведение Уроков здорового питания с использованием образовательного ресурса для освоения обучающейся программы по вопросам здорового питания, размещенного ФБУН «ФНЦ медико-профилактических технологий управления рисками здоровью населения» (<https://fcrisk.ru/courses/>), «Завтраков с директором» и других мероприятий.

5.4. Контроль за исполнением предприятиями общественного питания п.4.2. рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 в части реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся.

5.5. Возможность реализации механизма привлечения родительских средств, через систему предварительных заказов.

5.6. Технический контроль исправности технологического оборудования согласно п. 3.5. рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20. По итогам технического контроля составить акты, подписанные членами комиссии и утвержденные руководителем общеобразовательного учреждения. Осуществлять ежедневный контроль за состоянием материально-технической базы школьных столовых и буфетов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков и обеденных залов, укомплектованностью штатов пищеблоков.

5.7. Своевременное проведение в соответствии с действующим законодательством закупок бесплатного питания школьникам, указанных в п. 1.1.1 –1.1.3 и финансирование данных расходов в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

5.8. Составление ежедневных и ежемесячных актов сверки с предприятием общественного питания о фактически предоставленном бесплатном питании, отчетов об общем количестве питающихся и передачу их в установленные сроки в отдел образования по району города Ростова-на-Дону.

5.9. Регулярный родительский контроль за питанием школьников путем включения их в состав комиссий в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020) и Методическими рекомендациями (Порядком) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», разработанными министерством просвещения Российской Федерации в 2021 году.

5.10. Утверждение приказом по общеобразовательному учреждению:

5.10.1. Состава бракеражной комиссии, положения о комиссии, графика проведения проверок, формы актов.

5.10.2. Состава комиссии по контролю за организацией питания школьников согласно административному регламенту № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях» (постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59).

5.11. В срок до 31.08.2026 составить, утвердить и разместить на информационных стендах, официальных сайтах МАОУ «Школа № 60» графики питания обучающихся в соответствии с рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Миронова

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом школы
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 60»
_____ Е.Н. Миронова
Приказ от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного питания обучающимся
МАОУ «Школа № 60»

1. Основные положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся разработан в ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20); рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - МР 2.4.0179-20); постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону»; административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59. 1.2. Бесплатное горячее питание предоставляется:

1.2.1. Обучающимся по общеобразовательным программам начального общего образования – в виде завтрака или обеда.

1.2.2. Обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенным в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно областному закону от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории в виде завтрака или обеда».

1.2.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья взамен горячего бесплатного двухразового питания предоставляется выплата его стоимости в случаях, если

обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано на дому. Выплата стоимости двухразового питания осуществляется МАОУ «Школа № 60» согласно раздела 3 настоящего порядка.

1.2.4. Обучающимся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) в виде завтрака или обеда (в зависимости от смены обучения) из семей лиц из семей лиц, призванных на военную службу для выполнения задач специальной военной операции.

1.2.5. Обучающимся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) в муниципальных образовательных учреждениях из многодетных семей – в виде завтрака или обеда (в зависимости от смены обучения):

1.3. Бесплатное горячее питание предоставляется в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

1.4. Бесплатное горячее питание обучающимся по образовательным программам начального общего образования предоставляется на основании приказа о зачислении данных обучающихся в МАОУ «Школа № 60».

1.5. Бесплатное горячее питание обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования предоставляется на основании решения районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания, оформленного протоколом, и приказа школы с момента выпуска данного приказа и до завершения текущего учебного года.

1.6. Основанием для получения бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, являются заявление родителей, законных представителей, и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Финансирование питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенных в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, и из семей, находящихся в социально опасном положении, из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и второй прием пищи детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, осуществляется за счет средств бюджета города Ростова-на-Дону.

1.8. Питание обучающимся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) в виде завтрака или обеда (в зависимости от смены обучения) из семей лиц, указанных в п. 1.2.4 предоставляется на основании следующих документов:

— обращение в образовательное учреждение родителя (законного представителя) обучающегося в форме заявления;

— документ, подтверждающий призыв члена семьи на военную службу по мобилизации;

— документ о заключении контракта о пребывании в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции;

— справка о гибели военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного срока периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

1.9. Питание обучающимся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) в виде завтрака или обеда (в зависимости от смены обучения) из семей лиц, указанных в п. 1.2.4 предоставляется на основании следующих документов:

- обращение в общеобразовательное учреждение родителя (законного представителя) обучающегося (в форме заявления);
- свидетельство о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию и свидетельства о рождении других детей заявителя (в том числе усыновленных), не достигших возраста 18 лет (до введения единого удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации согласно Указу Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»).

2. Механизм предоставления бесплатного горячего питания.

2.1. Куратор по организации питания МАОУ «Школа № 60»:

2.1.1 Издаёт приказ на начало каждого учебного года о создании комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, назначая из числа ее членов ответственное должностное лицо за организацию бесплатного питания в школе.

2.1.2 Принимает в течение текущего учебного года заявления на предоставление бесплатного горячего питания от родителей, законных представителей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проживающих в малообеспеченных семьях, которые являются получателями пособия на ребенка, и от родителей, законных представителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.3 Направляет списки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, из малообеспеченных семей, которые являются получателями пособия на ребенка, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в бесплатном

горячем питании, из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в районную межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания для принятия решения в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявления от родителя, законного представителя.

2.1.4 Издает приказ о предоставлении обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатного горячего питания в течение 5 рабочих дней с момента поступления решения районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания по данному вопросу.

2.1.5 Организует бесплатное горячее питание обучающихся в столовой в течение текущего учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

2.2. Ответственный за организацию питания в школе:

2.2.1. Изготавливает и выдает еженедельно талоны на питание для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. В талоне указываются дата, на которую он действителен, фамилия, имя ребенка и класс, талон заверяется печатью школы и подписью ответственного лица.

2.2.2. Передает ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, в районный отдел образования информацию о фактически предоставленном бесплатном горячем питании и произведенных расходах.

2.2.3. Осуществляет контроль за организацией бесплатного горячего питания обучающихся.

2.3. Главный бухгалтер МАОУ «Школа № 60»:

2.3.1. Обеспечивает целевое расходование средств, выделенных в бюджете города на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.2. Производит в соответствии с действующим законодательством закупку услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся.

2.3.3. Заключает по результатам проведения закупки услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся гражданско-правовые договоры с предприятиями общественного питания.

2.4. Классные руководители 1-11 классов обеспечивают получение учащимися бесплатного горячего питания (однократно – для учащихся из малообеспеченных семей, двукратно – для учащихся с ОВЗ).

3. Выплата стоимости двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому

3.1. Для получения выплаты стоимости двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья либо совершеннолетние, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, представляют куратору по организации питания в МАОУ «Школа № 60»:

- заявление на имя директора о предоставлении выплаты стоимости двухразового питания;
- банковскую выписку реквизитов расчетного (лицевого) счета заявителя;
- согласие на обработку персональных данных.

3.2. Куратор по организации питания МАОУ «Школа № 60»:

3.2.1. Информировать письменно в течение 5 рабочих дней с момента организации обучения на дому родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья либо совершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья о порядке получения выплаты стоимости двухразового питания;

3.2.2. Утверждает ежегодно в срок до 15 января локальным актом реестр обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, которым предоставляется выплата стоимости двухразового питания. При получении заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья либо совершеннолетних, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, о предоставлении выплаты стоимости двухразового питания после 15 января текущего года школа корректирует данный реестр в течение 5 рабочих дней.

3.3. Главный бухгалтер МАОУ «Школа № 60» осуществляет ежемесячно выплату стоимости двухразового питания на расчетный лицевой счет родителя (законного представителя) либо совершеннолетнего, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья за дни учебных занятий со дня организации обучения на дому. Сроки ежемесячных выплат устанавливаются отдельным локальным актом МАОУ «Школа № 60».

3.4. Основанием для прекращения выплаты стоимости двухразового питания за дни учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, является:

- утрата обучающимися статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, на обучение в условиях МБОУ «Школа № 60» (очное обучение).

3.5. Выплата стоимости двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, осуществляется за счет средств бюджета города Ростова-на-Дону согласно нормативам стоимости бесплатного горячего питания, установленным правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

к приказу от _____, 2025 г. № _____

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом школы
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа №60»
Е.Н. Миронова
Приказ от _____ № _____

Положение о выплате
стоимости двухразового питания
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям
(законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья в МАОУ «Школа № 60»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), проходящим обучение на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ «Школа № 60» (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 15.12.2020).

1.3. Положение распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2021 - даты вступления в силу пункта 1.1.2. постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 15.12.2020 № 1289 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону».

2. Порядок и условия выплаты стоимости двухразового питания

2.1. Выплата стоимости двухразового питания осуществляется в течение всего периода обучения ребенка с ОВЗ в общеобразовательном учреждении на дому и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, времени болезни, нахождения ребенка с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления,

санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.2. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней с момента организации обучения на дому письменно информирует родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья либо совершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья о порядке получения выплаты стоимости двухразового питания осуществляется (форма уведомления - приложение № 1 к настоящему Положению). Уведомление вручается лично под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. В порядке, установленном постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 15.12.2020) и административным регламентом № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59 (ред. от 30.11.2020) общеобразовательное учреждение направляет в районную межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания (далее – РМК) для принятия решения и включения в протокол списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих обучение на дому, родители (законные представители) которых обратились с заявлением о предоставлении взамен горячего бесплатного двухразового питания выплаты его стоимости.

2.4. Ежегодно в срок до 15 января утверждает локальным актом общеобразовательного учреждения реестр обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, которым предоставляется выплата стоимости двухразового питания. При получении заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья либо совершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, о предоставлении выплаты стоимости двухразового питания после 15 января текущего года общеобразовательное учреждение направляет списки данных учащихся в РМК согласно пункту 2.3. настоящего Положения и корректирует данный реестр в течение 5 рабочих дней (форма реестра – приложение № 2 к настоящему Положению).

2.5. Выплата стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) осуществляется на основании протокола РМК и приказа руководителя общеобразовательного учреждения об утверждении реестр

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, которым предоставляется выплата стоимости двухразового питания, но не ранее дня предоставления родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ либо совершеннолетним обучающимся с ОВЗ:

- 1) заявления на имя руководителя о предоставлении выплаты стоимости двухразового питания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 2) информации о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
- 3) заявление о согласии на обработку персональных данных (в случае, если оно не предоставлялось ранее).

Все документы, связанные с предоставлением вышеуказанных выплат, должны храниться в личном деле обучающегося.

2.6. Право на получение выплаты стоимости двухразового питания имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ либо совершеннолетний обучающийся с ОВЗ.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении выплаты стоимости двухразового питания является:

- 1) несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение выплаты стоимости двухразового питания;
- 2) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося неполного пакета документов.

2.8. Выплата стоимости двухразового питания рассчитывается с учетом стоимости бесплатного двухразового горячего питания детей с ОВЗ на одного обучающегося в день, утвержденной правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

2.9. Выплата стоимости двухразового питания осуществляется ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ либо совершеннолетнего обучающегося с ОВЗ.

2.10. Основанием для прекращения выплаты стоимости двухразового питания является:

- 1) утрата обучающимся статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) перевод обучающегося на обучение в условиях общеобразовательного учреждения (очное обучение).

Выплата не может производиться после отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения и в случае утраты заявителями полномочий (лишения родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя).

2.11. Общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.10

настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты стоимости двухразового питания.

2.12. Излишне выплаченная родителю (законному представителю) либо совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ стоимость двухразового питания вследствие непредставления документов, подтверждающих основания прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты стоимости двухразового питания возвращается родителем (законным представителем) либо совершеннолетним обучающимся с ОВЗ в добровольном порядке.

2.13. Общеобразовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты стоимости двухразового питания, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) либо совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной стоимости двухразового питания с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера стоимости двухразового питания, подлежащего возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.14. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченного размера стоимости двухразового питания с родителя (законного представителя) либо совершеннолетнего обучающегося с ОВЗ в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение

3. Выплата стоимости двухразового питания осуществляется в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные цели в соответствующем финансовом году.

Директору МАОУ «Школа № 60»
Е.Н. Миронова

от _____
проживающего по адресу:

_____ адрес фактического проживания

_____ адрес регистрации
Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____
Телефон _____

Заявление.

Прошу Вас предоставить моему ребенку (**Ф.И.О. полностью**)

_____,
дата рождения _____, учащегося МАОУ «Школа № 60», _____ класса,
бесплатное горячее питание на 2025-2026 учебный год (нужное выделить):

- учащийся из семьи со среднедушевым доходом, размер которого ниже
величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области
(ежемесячное детское пособие на ребенка оформлено в МКУСЗН
_____ района;

- учащийся из семьи, находящейся в социально опасном положении;

- учащийся с ограниченными возможностями здоровья (**предоставить копию
документа**);

- учащийся из семьи, члены которой принимают либо принимали участие в
специальной военной операции (**предоставить копию документа**);

- учащийся из многодетной семьи (**предоставить копии свидетельства о рождении
ребенка, посещающего образовательную организацию и свидетельства о рождении
других детей (в том числе усыновленных), не достигших возраста 18 лет**).

За предоставленную информацию несу ответственность.

ФИО (**полностью**) родителя, на которого оформлено детское пособие на ребенка в МКУСЗН
(_____

Адрес регистрации _____

Ежемесячное детское пособие на ребенка оформлено в МКУСЗН
_____ района.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О. заявителя) (Подпись)

Директору муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Школа № 60 имени пятого
гвардейского Донского казачьего
кавалерийского Краснознаменного
Будапештского корпуса»
Е.Н. Мироновой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____
тел. _____

заявление

**о предоставлении выплаты стоимости двухразового питания обучающегося,
из числа детей с ограниченными возможностями здоровья,
получающих образование на дому**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

прошу предоставлять взамен бесплатного горячего двухразового питания выплату его
стоимости за моего сына (моей дочери)

(ФИО ребенка)
ученика (ученицы) ____ класса, получающего образование на дому в связи с тем, что он
(она) является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

Сумму выплаты стоимости двухразового питания прошу ежемесячно
перечислять _____
(наименование банка с указанием лицевого счета получателя выплаты)

С Положением о выплате стоимости двухразового питания обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям)
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Школа № 60»
ознакомлена (ознакомлен).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) информация о реквизитах расчетного (лицевого) счета, на который должны
перечисляться денежные средства.
- 2) заявление о согласии на обработку персональных данных.

В случае изменения оснований для выплаты стоимости двухразового питания
за моего сына (мою дочь), реквизитов расчетного (лицевого) счета обязуюсь письменно
информировать руководителя общеобразовательной организации в течение 2
календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией,
в случае нарушения моих обязательств, установленных Положением о выплате стоимости
двухразового питания обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям)
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ «Школа № 60»

(дата подачи)

(подпись, ФИО заявителя)

к приказу от _____.2025 г. № _____

Заявление о согласии
на обработку персональных данных

Я _____,
ФИО дающего согласие, не являющегося заявителем

Адрес места жительства:

СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность:

вид документа, серия и номер, кем и когда выдан

Контактные телефоны _____

(номер телефона с указанием кода города)

Даю согласие МАОУ «Школа № 60» на обработку персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях назначения ежемесячной выплаты стоимости двухразового питания, предусмотренной постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства.

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МАОУ «Школа № 60» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

Дата _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

к приказу от _____.2025 г. № _____

Реестр
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых
организовано на дому, которым предоставляется выплата стоимости
двухразового питания

по состоянию на _____ 2025 г.

№ п/п	ФИО родителя (законного представит еля)	ФИО обучающего ся с ОВЗ	Дата и номер приказа о зачислении на обучение на дому	Количество учебных дней	Утвержденная стоимость двухразового питания	Сумма к выплате	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8

к приказу от _____._____.2025 г. № _____

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего
кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса»
(МАОУ «Школа № 60»)**

=

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № ____ от _____ 2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Школа № 60»,
_____ Е.Н. Миронова
Приказ № ____ от _____ 2025

**Положение
о родительском контроле
организации горячего питания обучающихся
МАОУ «Школа № 60»
на 2025-2026 учебный год**

Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
МАОУ «Школа № 60»

1. Общие положения.

1.1. Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в МАОУ «Школа №60», повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания.

1.2. Показателями мониторинга горячего питания, наряду с другими, является наличие родительского (общественного) контроля за организацией питания детей (Методические рекомендации по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20 п. 5.2).

1.3. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденным протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр.

1.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20). Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- оценка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся оценивает:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводить до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя МАОУ «Школа №60».

6.2. По решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

6.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

6.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения о вакцинации против COVID-19 либо результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный), или наличие справки об отсутствии коронавируса.

6.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

6.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации МАОУ «Школа №60».

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные МАОУ «Школа № 60» правила внутреннего распорядка.

6.8. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МАОУ «Школа №60» и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем МАОУ «Школа №60».

7. Ответственность членов Комиссии.

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся. Отчетность.

8.1. Заседание комиссии оформляется Актом проверки организации питания. Акты подписываются всеми членами комиссии.

8.2. Акты проверки комиссии хранятся у администрации школы.

8.3. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАОУ «Школа № 60», ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

**График питания
обучающихся начальной школы
МАОУ «Школа № 60»
на 2025-2026 учебный год
(1 корпус)**

Перемена	Время	классы
1 смена		
1	08.40-08.50	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7
2	09.30-09.50	2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.6
3	10.30-10.50	3.1, 3.2, 3.5, 3.7
2 смена		
1	14.00	3.3, 3.4, 4.1, 4.3, 4.4, 4.5
2	14.50	2.6, 3.8, 4.6, 4.7

**График питания
обучающихся 1-11 классов МАОУ «Школа № 60»
на 2025-2026 учебный год
(1 корпус)**

1 смена		
Время	Класс	Кол-во человек
08.40-08.50	5.1, 5.4, 5.5, 5.7, 5.8, 5.9	177
09.30-09.50	6.1, 6.3, 6.4, 6.5, 6.7	146
10.30-10.50	7.1, 7.3, 7.5, 7.6	132
11.30-11.40	8.1, 8.3, 8.4, 8.5	111
12.20-12.30	9.1, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6	153
13.10-13.20		

**График питания обучающихся МАОУ «Школа № 60»
на 2025-2026 учебный год**

№	Перемена	Классы	Формы организации питания
		I смена	
1	8:35-8:50 15 мин	1.2, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13 (223 чел) 2.12 (27 чел)	Комплексное накрытие Горячие завтраки Буфетная продукция
2	9:30-9:40 10 мин	2.2, 2.13, (62 чел) 3.2, 3.12, 3.13, 3.14 (147 чел) 4.10 (38) 5.2, 5.6, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13 (206 чел)	Комплексное накрытие Горячие завтраки Буфетная продукция
3	10.20-10:40 20 мин	3.15 (33) 4.9, 4.11, 4.12 (114 чел) 6.2, 6.3, 6.6 (84 чел) 7.2, 7.6 (49 чел) 8.2, 8.4, 8.6 (81 чел)	Комплексное накрытие Горячие завтраки Буфетная продукция
4	11.20-11:30 10 мин	9.2, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 9.10, 9.11 (223 чел)	Горячие обеды Буфетная продукция
5	12.10-12:20 10 мин	10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 (170чел) 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 (126 чел)	Горячие обеды Буфетная продукция
6	12.30-12:50	Классы полного дня (6)	Комплексное накрытие
7	13.00-13:10 10 мин		Горячие обеды Буфетная продукция
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО		1550 уч-ся	
II смена			
1	13.50-14.00 10 мин	7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12 (171 чел) 8.8, 8.9, 8.10, 8.11 (131 чел)	Горячие обеды Буфетная продукция
2	14.40-14.50 10 мин	2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.14, 2.15 (186 чел)	Комплексное накрытие Горячие обеды Буфетная продукция
3	15.30-15.50 20 мин	3.8, 3.9, 3.10, 3.11 (132чел) 6.10, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14 (140 чел)	Комплексное накрытие Горячие обеды Буфетная продукция
4	16.30-16.40 10 мин		Горячие обеды Буфетная продукция
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО		760 уч-ся	
ИТОГО (1 и 2 смены)		2310 уч-ся	