

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 60 ИМЕНИ ПЯТОГО ГВАРДЕЙСКОГО ДОНСКОГО
КАЗАЧЬЕГО КАВАЛЕРИЙСКОГО КРАСНОЗНАМЕННОГО
БУДАПЕШТСКОГО КОРПУСА»
(МАОУ «ШКОЛА № 60»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 60»
Е.Н. Миронова



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МАОУ «Школа № 60»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — сайт, сеть «Интернет»), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление открытой и доступной информации об образовательной организации в сети «Интернет» с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнёров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.3. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет». Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет».

1.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.5. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Информационный ресурс сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, её преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Технологические и программные средства, которые используются для

функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

г) обеспечение доступности информации на официальном сайте для инвалидов по зрению с учётом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. МАОУ «Школа № 60» размещает на официальном сайте информацию в разделе «Сведения об образовательной организации», структура которого включает следующие подразделы:

а) «Основные сведения»:

— дату создания образовательной организации;

— сведения об учредителе (учредителях) образовательной организации;

— о месте нахождения МАОУ «Школа № 60», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

— о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий;

б) «Структура и органы управления образовательной организацией»:

— наименование структурных подразделений (органов управления);

— фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

— места нахождения структурных подразделений;

— адреса официальных сайтов структурных подразделений (при наличии);

— адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

— сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;

в) «Документы»:

— копии устава МАОУ «Школа № 60»;

— копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— выписку из государственной информационно-системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам, имеющим государственную аккредитацию»;

— копии плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «Школа № 60», утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

— локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор — в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;

— предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний (размещаются до подтверждения органом, выдавшим предписание, его исполнения или признания его недействительным);

— отчёт о результатах самообследования;

— документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе

образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) «Образование»:

— об уровне образования;

— о формах обучения;

— о нормативном сроке обучения;

— о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

— об описании образовательной программы с приложением её копии;

— об учебном плане с приложением его копии;

— об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

— о календарном учебном графике с приложением его копии;

— о методических и об иных документах, разработанных МАОУ «Школа № 60» для обеспечения образовательного процесса, в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;

— о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

— о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

— о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

— о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

— о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) с приложением их копий (при наличии);

д) «Образовательные стандарты и требования»:

— сведения о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) с приложением их копий;

е) «Руководство. Педагогический состав»:

— о руководителе образовательной организации, его заместителях (фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты);

— о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

учёная степень (при наличии);

учёное звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

ж) «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»:

— о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- сведения о наличии условий доступной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- сведения о наличии общежития, интерната (при наличии), в том числе о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за пользование, документ о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях;

з) «Платные образовательные услуги»:

- порядок оказания платных образовательных услуг;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

и) «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

к) «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»:

- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;

л) «Стипендии и меры поддержки обучающихся»:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) «Организация питания в образовательной организации»:

- сведения об условиях питания обучающихся;

- сведения о наличии специализированного помещения для питания обучающихся;

- копии меню ежедневного горячего питания обучающихся;

н) «Международное сотрудничество» (при наличии):

- сведения об учёбе иностранных граждан по образовательным программам;

- информация о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

о) «Трудоустройство выпускников»:

- сведения о трудоустройстве выпускников;

п) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МАОУ «Школа № 60» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. МАОУ «Школа № 60» обновляет сведения, указанные в пункте 2.4, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.7. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы.

2.8. Документы, размещаемые на официальном сайте и самостоятельно разрабатываемые МАОУ «Школа № 60», размещаются в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.9. Информация на официальном сайте должна быть доступна для инвалидов по

зрению с учётом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о порядке обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

3.2. Информация, указанная в пункте 2.4 Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.4. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.5. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса:

- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса;

- обеспечивает соблюдение требований по доступности информации на официальном сайте для инвалидов по зрению.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта (далее — Администратор), который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора школы, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

3.7. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате .doc, .docx, графическая — в формате .jpeg или .gif, табличная — в формате .xlsx. Опубликованные на сайте документы должны обеспечивать свободный доступ к информации без использования программного обеспечения, требующего заключения лицензионного соглашения с правообладателем.

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая — в виде фотографий, схем, чертежей — в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет директор школы.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновлённая информация должна быть предоставлена Администратору не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.10. Текущие изменения структуры сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер,

согласовываются с директором школы.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несёт Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности официального сайта.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы.

Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29);

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

— Приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями, вступающими в силу с 1 сентября 2026 г.);

— Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

— законодательством Российской Федерации о персональных данных.