

РАССМОТРЕНО
на заседании
Методического совета
МАОУ «Школа № 60»
от 28.08.2026 № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МАОУ «Школа № 60»
от 28.08.2026 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

МАОУ «Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего кавалерийского
Краснознамённого Будапештского корпуса»
(МАОУ «Школа №60»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МАОУ «Школа № 60» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАОУ «Школа № 60» (далее — УО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников УО как коллегиального органа управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников УО (далее — Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом УО и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание создаётся на основании Устава УО в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении организацией, а также для развития и совершенствования образовательной и иной деятельности УО.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение значимых вопросов жизнедеятельности коллектива работников УО.

1.5. Общее собрание взаимодействует с администрацией УО, иными органами самоуправления УО, а также с социальными партнёрами УО в рамках реализации образовательных и иных целей УО в соответствии с законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом УО.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Компетенции Общего собрания устанавливаются настоящим Положением.

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава УО, а также изменений и дополнений к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников УО по представлению директора УО;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления УО;

- выдвижение коллективных требований работников ОО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и избрание органа, возглавляющего забастовку (в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ);
- рассмотрение иных вопросов текущей деятельности ОО в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Состав Общего собрания: в состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Лица, выполняющие работу на основании гражданско-правовых договоров, могут присутствовать на заседаниях без права участия в голосовании.

3.2. Организацию и проведение заседаний Общего собрания, а также обеспечение исполнения принятых решений осуществляет председатель Общего собрания. Председателем Общего собрания по должности является директор ОО.

3.3. Председатель Общего собрания осуществляет свои полномочия на общественных началах. Для ведения протокола заседания открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании избирается секретарь собрания. Секретарь избирается на каждом заседании.

3.4. Порядок созыва заседаний: очередные заседания Общего собрания проводятся не реже двух раз в год по инициативе директора ОО. Внеочередные заседания проводятся по требованию директора ОО, Совета ОО либо по письменному требованию не менее половины работников ОО. Работники ОО обязаны быть проинформированы о дате, времени, месте и повестке дня заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

3.5. Срок полномочий: Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО и действует бессрочно.

3.6. Правомочность заседания: Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников ОО.

3.7. Порядок принятия решений: решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Принятие и обязательность решений:

- решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство работников, присутствующих на заседании;
- при равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания;
- решения, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками ОО.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата, время и место проведения заседания;
- количественный состав присутствующих работников и наличие кворума;
- повестка дня;
- сведения о выступавших лицах;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания участников;
- принятые решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки.

4.2. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания.

4.3. Документация Общего собрания (протоколы, приложения, иные материалы) хранится в делах ОО в соответствии с номенклатурой дел и правилами архивного хранения. При

смене руководителя ОО или передаче документов в архив передача осуществляется по акту приёма-передачи.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Советом ОО и утверждаются приказом директора ОО.