

РАССМОТРЕНО
на заседании
Методического совета
МАОУ «Школа № 60»
от 28.08.2026 № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МАОУ «Школа № 60»
от 28.08.2026 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы МАОУ «Школа № 60»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, Уставом МАОУ «Школа № 60» (далее — Организация).

1.2. Настоящее Положение о Совете школы (далее — Положение) определяет основные задачи Совета школы, его компетенцию, структуру, порядок формирования, а также порядок организации работы Совета школы.

1.3. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.6. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

1.7. Совет не вправе выступать от имени Организации.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Разработка и корректировка стратегии развития Организации, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения.

2.1.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Организации.

2.1.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности в Организации.

2.1.4. Принятие в пределах действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Организации.

2.1.5. Содействие взаимодействию Организации с государственными и общественными институтами в целях разностороннего развития обучающихся.

3. Компетенция Совета школы

3.1. К компетенции Совета относится:

3.1.1. Выработка перспективных направлений развития Организации.

- 3.1.2. Участие в разработке и согласование программы развития Организации, мониторинг её реализации.
- 3.1.3. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации, по представлению одного из членов Совета.
- 3.1.4. Согласование локальных нормативных актов Организации по вопросам, отнесённым к компетенции Совета Уставом Организации.
- 3.1.5. Принятие решения об отчислении обучающегося из Организации как меры дисциплинарного взыскания в установленном законом порядке (с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав — для обучающихся, не получивших основного общего образования).
- 3.1.6. Заслушивание отчёта директора Организации по итогам учебного и финансового года, в том числе о расходовании бюджетных средств и использовании иных источников финансирования.
- 3.1.7. Рассмотрение вопросов о привлечении дополнительных источников финансирования на развитие материально-технической базы Организации.
- 3.1.8. Участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Организации: о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг; о порядке проведения выездных мероприятий; о порядке и условиях предоставления материальной поддержки обучающимся; о нормах профессиональной этики педагогических работников; об урегулировании споров между участниками образовательных отношений; иных локальных актов, связанных с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.
- 3.1.9. Принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся, порядке её введения и источниках финансирования затрат на её приобретение.
- 3.1.10. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Организации, поступивших в Совет.
- 3.1.11. Согласование решения о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учёт и снятии с данного учёта.
- 3.1.12. Представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних.
- 3.1.13. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов и пожертвований.
- 3.1.14. Рассмотрение и решение иных вопросов деятельности Организации, отнесённых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и Уставом Организации к компетенции Совета.

4. Организация деятельности и структура Совета

- 4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок 3 (три) года.
- 4.2. В состав Совета входят:
- а) избираемые члены в равных количествах от каждой категории (не менее 3 человек от каждой):
- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся — 5 человек, избираемые на родительской конференции (с участием делегатов от классов);
 - представители работников Организации (не менее 2/3 из них — педагогические работники) — 5 человек, избираемые на общем собрании работников Организации;
 - представители обучающихся (достигших возраста 14 лет) — 3 человека, избираемые на ученической конференции (по одному представителю от каждой параллели 9, 10, 11 классов);
- б) директор Организации — по должности;

в) представитель учредителя — назначается приказом учредителя.

Общая численность Совета определяется Уставом Организации.

4.3. Работники Организации, дети которых обучаются в данной Организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Избираемые члены Совета считаются избранными, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих на соответствующем собрании (конференции). Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием (конференцией) самостоятельно.

4.5. По итогам выборов директор Организации издаёт приказ о формировании Совета, который считается созданным со дня его издания.

4.6. После формирования Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и иных заинтересованных лиц) в количестве не менее 2 человек в соответствии с положением о порядке кооптации, утверждаемым Советом.

4.7. Персональный состав Совета может быть отклонён учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

4.8. Любой член Совета может выйти из его состава по письменному заявлению. На освободившееся место в месячный срок избирается (назначается) новый представитель той же категории.

4.9. Совет на своём первом заседании, которое созывается директором Организации не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя учредителя избирает из числа членов Совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) либо кооптированных членов, председателя и заместителя председателя Совета сроком на 1 год. Для ведения протоколов Совет избирает секретаря.

4.10. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Организации, представителя учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место и повестка заседания доводятся до членов Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

4.12. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса другому лицу не допускается. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовали более двух третей всех членов Совета.

4.14. Решения Совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора Организации.

4.15. Совет вправе создавать комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесённым к его компетенции, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

4.16. Совет разрабатывает планы повышения компетенции своих членов и по согласованию с директором Организации обеспечивает прохождение обучения членов Совета не менее одного раза в течение срока его полномочий.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Организации вправе самостоятельно принимать

решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Организации. В этом случае производится новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Организации, положениям договора между Организацией и учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Организации, её работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия таких решений учредитель вправе принять решение об их отмене либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре соответствующего решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Организации, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания и действовать в пределах своих полномочий.

5.7. Совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Организации, в том числе за введение единой формы одежды для обучающихся, совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе Организации.

6. Права членов Совета

6.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит не менее одной трети членов от общего состава Совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства Организации.

6.4. Совет имеет право вносить предложения по совершенствованию работы других органов самоуправления Организации.

6.5. По решению Совета на его заседания могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и иные лица. Лица, приглашённые на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, составляет отчёты о работе.

7.2. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих и отсутствующих на заседании;
- наличие кворума;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.3. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Организации.

7.5. Нумерация протоколов Совета ведётся с начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел Организации, хранится постоянно и передаётся по акту. Книгу протоколов ведёт секретарь Совета.

7.7. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Организации и печатью Организации.

7.8. Документация Совета хранится в делах Организации в соответствии с номенклатурой дел и правилами архивного хранения.

8. Информирование участников образовательного сообщества

8.1. Совет информирует участников образовательных отношений о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

8.2. Совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением материалов, содержащих конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Совет предоставляет ежегодный отчёт о своей деятельности учредителю и участникам образовательных отношений не позднее 1 ноября, который публикуется в открытом доступе.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Советом школы и утверждается приказом директора Организации по согласованию с представителем учредителя.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся решением Совета и утверждаются приказом директора Организации.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Организации и действует до принятия нового положения, утверждённого в установленном порядке.