

РАССМОТРЕНО
на заседании
Методического совета
МАОУ «Школа № 60»
от 28.08.2026 № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МАОУ «Школа № 60»
от 28.08.2026 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МАОУ «Школа № 60»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МАОУ «Школа № 60» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 60» (далее — Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет (далее — Педсовет), определяет задачи, организацию и содержание работы Педсовета, а также порядок делопроизводства Педсовета Организации.

1.3. Педсовет — коллегиальный орган управления Организацией, объединяющий педагогических работников Организации. Педсовет является постоянно действующим органом и создаётся во всех образовательных организациях, где работают более трёх педагогов.

1.4. Педсовет создаётся в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта, а также для решения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Педсовет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, иными нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.6. Решения Педсовета носят рекомендательный характер. Решения Педсовета, утверждённые приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Основной задачей Педсовета является коллегиальное решение значимых вопросов образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Задачи Педсовета:

2.2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.2.3. Разработка содержания работы по темам программы перспективного развития Организации, по темам экспериментальных и инновационных площадок.

2.2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Компетенция Педсовета устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Организации.

3.2. К компетенции Педсовета относится:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) обсуждение и принятие образовательных программ Организации, в том числе всех их компонентов;

3) принятие локальных нормативных актов по вопросам, отнесённым к компетенции Педсовета;

4) принятие решения о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс в соответствии со статьёй 58 Федерального закона № 273-ФЗ;

5) принятие решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

6) принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

7) рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося из Организации как меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном статьёй 43 Федерального закона № 273-ФЗ, с последующим представлением решения Совету Организации (при наличии);

8) принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;

9) обсуждение вопросов режима деятельности Организации в части, касающейся организации образовательного процесса;

10) избрание представителей педагогического коллектива в Совет Организации (Управляющий совет) в порядке, установленном Уставом Организации;

11) заслушивание сообщений и отчётов администрации Организации, педагогических работников по вопросам учебно-воспитательного и методического характера;

12) определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, форм, периодичности и порядка её проведения;

13) рассмотрение и утверждение учебного плана Организации, рабочих программ учебных предметов, перечня учебников и учебных пособий;

14) заслушивание отчёта директора Организации о создании условий для реализации образовательных программ;

15) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и Уставом Организации.

4. Права педагогического совета

4.1. Педсовет имеет право:

4.1.1 создавать временные творческие объединения с возможным приглашением сторонних специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

4.1.2 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3 приглашать на заседания Педсовета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашённые на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса;

4.1.4 вырабатывать предложения директору Организации и учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности Организации;

4.1.5 создавать при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения педагогических задач и устанавливать их полномочия по согласованию с директором Организации.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педсовет несёт ответственность за:

5.1.1 выполнение задач и функций, закреплённых за ним настоящим Положением;

5.1.2 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, Конвенции ООН о правах ребёнка и иным нормативным правовым актам;

5.1.3 конкретность принимаемых решений с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.2. Члены Педсовета несут персональную ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений Педсовета в пределах своей компетенции.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Состав Педсовета: членами Педсовета являются все педагогические работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также директор Организации и заместители директора Организации. Работник считается принятым в состав Педсовета с момента заключения трудового договора с Организацией и выбывает из состава Педсовета при прекращении трудовых отношений.

6.2. Председателем Педсовета по должности является директор Организации, который проводит заседания Педсовета и подписывает решения и протоколы. Для ведения протоколов заседаний Педсовет открытым голосованием простым большинством голосов избирает секретаря Педсовета на один учебный год.

6.3. Заседания Педсовета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию директора Организации, Совета Организации либо по письменному требованию не менее одной трети членов Педсовета.

6.4. Заседание Педсовета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Педсовета.

6.5. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педсовета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Процедура голосования определяется Педсоветом.

6.6. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утверждённые приказом директора Организации, обязательны для исполнения всеми работниками Организации.

6.7. Решения Педсовета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Педсовета. О решениях, принятых Педсоветом, информируются все участники образовательных отношений в части, их касающейся.

6.8. Педсовет не вправе выступать от имени Организации во внешних отношениях без доверенности, выданной директором Организации в установленном порядке.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) количественный состав присутствующих членов Педсовета и наличие кворума;
- 3) повестка дня;
- 4) сведения о выступавших лицах;
- 5) ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета;
- 6) принятые решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педсовета.

7.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и о выпуске обучающихся оформляются списочным составом. Решения Педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Организации.

7.4. Нумерация протоколов Педсовета ведётся с начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел Организации, хранится постоянно и передаётся по акту приёма-передачи при смене руководителя Организации или передаче в архив. Книгу протоколов ведёт секретарь Педсовета.

7.6. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Организации и печатью Организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педсовета и утверждаются приказом директора Организации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Организации и действует до принятия нового Положения, утверждённого в установленном порядке.