

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 60 ИМЕНИ ПЯТОГО ГВАРДЕЙСКОГО ДОНСКОГО
КАЗАЧЬЕГО КАВАЛЕРИЙСКОГО КРАСНОЗНАМЕННОГО
БУДАПЕШТСКОГО КОРПУСА»
(МАОУ «ШКОЛА № 60»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 60»

Е.Н. Миронова

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных МАОУ «Школа № 60»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных МАОУ «Школа № 60» (далее — Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также меры, применяемые Школой для обеспечения безопасности персональных данных в МАОУ «Школа № 60» (далее — Школа).

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- законодательством в сфере безопасности, антитеррористической защищённости;
- приказом ФСТЭК России, устанавливающим состав мер обеспечения безопасности персональных данных;
- иными нормативными правовыми актами в сфере обработки персональных данных.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Школе, разрабатываются с учётом положений

Политики.

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Школа обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.5. Политика публикуется в свободном доступе на официальном сайте Школы в сети Интернет и доступна с главной страницы сайта.

1.6. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения, — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом;
- оператор персональных данных (оператор) — Школа — юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных — действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
- предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
- блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных (ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищённости;

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе также являются договоры с физическими лицами и согласия на обработку персональных данных.

2.3. Согласие на обработку персональных данных оформляется как самостоятельный документ, не объединённый с иными документами (договором, заявлением, анкетой), подписываемыми субъектом персональных данных. Для разных целей обработки используются отдельные формы согласий. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку.

2.4. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося даётся его родителем (законным представителем). Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения, в отношении несовершеннолетнего оформляется отдельным документом.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

3.1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.

Параметр	Описание
Категории данных	Персональные данные; специальные персональные данные (сведения о состоянии здоровья)
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография, видео); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной

	программы; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования
Специальные данные	Сведения о состоянии здоровья
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Правовые основания	Исполнение полномочий, возложенных на Школу законодательством об образовании (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона); согласие субъекта (для целей, требующих согласия)
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

3.2. Цель обработки: выполнение функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда.

Параметр	Описание
Категории данных	Персональные данные; специальные персональные данные; биометрические персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учёте; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства
Специальные данные	Сведения о состоянии здоровья
Биометрические данные	Изображение на фото и видеозаписях, полученных с камер видеонаблюдения. Обработка биометрических персональных данных осуществляется на основании отдельного письменного согласия субъекта. Школа обеспечивает повышенные меры защиты биометрических персональных данных в соответствии со ст. 11 Закона и требованиями ФСТЭК России. Биометрические данные не передаются третьим лицам без отдельного согласия субъекта.
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные

	системы и документы Школы
Правовые основания	Трудовой кодекс Российской Федерации; согласие работника (в том числе отдельное письменное согласие на обработку биометрических персональных данных)
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов — в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел — 50 лет
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

3.3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа.

Параметр	Описание
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчётного счёта; номер банковской карты; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнёры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключённого договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

3.4. Цель обработки: обеспечение безопасности, организация пропускного режима и видеонаблюдения.

Параметр	Описание
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные; фотографические изображения; видеозаписи с систем наблюдения
Категории субъектов	Посетители Школы
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные

	системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Школы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе не менее 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Школы.

4.2. Все персональные данные Школа получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, — от его родителей (законных представителей).

4.3. Получение и обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, Школа осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

4.4. Школа обрабатывает персональные данные без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

4.5. Хранение персональных данных:

4.5.1. Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, — в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учётом архивных сроков хранения.

4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

4.6. Локализация персональных данных. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных осуществляются исключительно в базах данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.7. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Школе, прекращают их обработку в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истёк срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных неправомерна;

4.8. Передача персональных данных:

4.8.1. Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.8.2. Школа передаёт персональные данные третьим лицам в следующих случаях: субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных; передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.8.3. Школа вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы (в том числе поставщикам электронного журнала, хостинга, облачных сервисов), обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом. Договор с обработчиком должен предусматривать обязанности по обеспечению уровня защищённости персональных данных.

4.8.4. Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Права и обязанности Школы как оператора персональных данных

5.1. Школа как оператор персональных данных обязана:

5.1.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

5.1.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

5.1.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.1.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

5.1.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

5.1.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных.

5.1.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.1.8. Обучать работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных

данных, в порядке, установленном законодательством.

5.2. Школа вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

5.2.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Права и обязанности субъектов персональных данных

6.1. Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных (далее — субъекты персональных данных) обязаны:

6.1.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Школе достоверные персональные данные.

6.1.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Школе.

6.2. Субъекты персональных данных вправе:

6.2.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

6.2.2. Требовать от Школы уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.2.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

6.2.4. Отозвать согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2.5. Обжаловать действия или бездействие Школы в Роскомнадзор или в судебном порядке.

7. Меры обеспечения безопасности персональных данных

7.1. Школа применяет организационные и технические меры защиты персональных данных, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований Закона, с учётом актуальных угроз безопасности персональных данных и в соответствии с требованиями ФСТЭК России.

7.2. Организационные меры защиты:

- назначение приказом руководителя Школы ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определение перечня должностей работников, имеющих доступ к персональным данным, и уровня доступа для каждой должности;
- ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами в области обработки персональных данных;
- обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных

данных;

- учёт материальных носителей персональных данных, а также учёта съёмных носителей (USB-накопителей, дисков);
- контроль соблюдения работниками требований к обработке персональных данных;
- инструктаж работников по вопросам обработки и защиты персональных данных;

7.3. Технические меры защиты:

- ограничение доступа к персональным данным путём применения средств авторизации и аутентификации;
- использование антивирусной защиты рабочих станций и серверов;
- применение межсетевых экранов для защиты информационных систем персональных данных от несанкционированного доступа извне;
- шифрование персональных данных при передаче по каналам связи (при необходимости);
- резервное копирование персональных данных;
- регистрация и учёт действий пользователей в информационных системах персональных данных;
- обеспечение целостности и доступности персональных данных;

7.4. Оценка уровня защищённости. Школа проводит оценку уровня защищённости (уровня зрелости защиты) персональных данных перед началом их обработки, далее не реже одного раза в три года, а также после каждого инцидента, связанного с нарушением безопасности персональных данных. По результатам оценки формируется акт, на основании которого Школа при необходимости корректирует применяемые меры защиты.

7.5. Школа не использует технологии искусственного интеллекта, контейнерные среды и IoT-устройства для обработки персональных данных. В случае внедрения указанных технологий Школа обеспечит их защиту в соответствии с требованиями ФСТЭК России.

7.6. Обработка биометрических персональных данных. В случае обработки биометрических персональных данных Школа обеспечивает их защиту с применением повышенных мер: хранение биометрических данных отдельно от иных персональных данных, ограничение круга лиц с доступом к биометрическим данным, использование шифрования при хранении и передаче.

8. Порядок реагирования на инциденты, связанные с нарушением безопасности персональных данных

8.1. Под инцидентом понимается любое событие, в результате которого произошло неправомерное раскрытие, изменение, уничтожение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных или иные неправомерные действия в отношении них.

8.2. При выявлении инцидента (утечки персональных данных) Школа:

8.2.1. в течение 24 часов с момента обнаружения инцидента направляет в Роскомнадзор первичное уведомление, содержащее описание инцидента, предполагаемые причины, предварительный объём затронутых данных, категории субъектов, контактное лицо;

8.2.2. в течение 72 часов с момента обнаружения инцидента направляет в Роскомнадзор расширенное уведомление, содержащее результаты расследования, точный объём данных, меры по минимизации последствий и план предотвращения подобных инцидентов в будущем;

8.2.3. уведомляет субъектов персональных данных, чьи данные были затронуты инцидентом, в срок не позднее трёх рабочих дней с момента выявления утечки;

8.2.4. принимает незамедлительные меры по локализации инцидента, устранению его причин и минимизации последствий.

8.3. Школа ведёт учёт инцидентов, связанных с нарушением безопасности персональных данных, в журнале учёта инцидентов с указанием даты, времени, описания, принятых мер и результатов.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов персональных данных

9.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Школа актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

9.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

9.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путём измельчения в шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

9.4. Обезличивание персональных данных (при необходимости) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, в том числе приказом Роскомнадзора, устанавливающим методы обезличивания персональных данных. Обезличенные персональные данные могут передаваться в государственную информационную систему по требованию уполномоченного органа в случаях, установленных законодательством.

9.5. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Школа сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлён до 30 рабочих дней с обязательным уведомлением субъекта о причинах продления.

10. Контактная информация

10.1. Оператор персональных данных:

- Полное наименование: МАОУ «Школа № 60»;
- Юридический адрес: 344091, г. Ростов-на-Дону, просп. Коммунистический, д.42/4;
- Фактический адрес: 344091, г. Ростов-на-Дону, просп. Коммунистический, д.42/4 (Корпус №1), ул Зорге, д.13Б (Корпус №2);
- Телефон: (863) 222-02-56 (факс) (Корпус №1), (863) 210-34-74 (Корпус №2);
- Email: 60.roos@mail.ru
- Официальный сайт: school60rd.com;

10.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных — Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).