

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
МАОУ «Школа № 60»
от 28.08.2026 № 1

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МАОУ «Школа № 60»
от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Школа № 60»
Е.Н.Миронова
Приказ от 28.08.2026 №_

**Положение о Наблюдательном совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского
казачьего кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса» (далее - Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса» (далее - Школа).

1.3. Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления Школы, действует на основании Устава Школы и настоящего Положения.

1.4. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Состав Наблюдательного Совета

2.1. Наблюдательный Совет создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета Школы входят:

2.2.1. Представители Управления образования города Ростова-на-Дону;

2.2.2. Представители департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – Собственник);

2.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей отрасли образования;

2.3. В состав Наблюдательного совета Школы могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Школы.

2.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно

превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

2.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Школы или о досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением образования города Ростова-на-Дону.

2.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.8. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.9. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

2.10. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

2.11. Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

III. Компетенция Наблюдательного Совета

3.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

1) предложения Управления образования или директора Школы о принятии нового Устава Школы, внесении изменений в Устав, принятие новой редакции;

2) предложения Управления образования или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Управления образования или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;

4) предложения Управления образования или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, согласно Уставу, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 3.1. Наблюдательный совет дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Управление образования города Ростова-на-Дону принимает по этим вопросам решения.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1. настоящего пункта, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется в Управление образования города Ростова-на-Дону.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.1, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1., Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11, 13 пункта 3.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1., принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1., принимается наблюдательным советом Школы в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы.

3.9. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы управления Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

IV. Организация работы

4.1. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные по мере необходимости.

4.2. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления образования, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

4.3. Председатель Наблюдательного совета, как лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание, в том числе, с применением дистанционных технологий, или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.4. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.6. Председатель Наблюдательного совета не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку дня. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня заседания вносятся изменения, председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

4.7. Председатель Наблюдательного совета обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.8. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

4.9. Наблюдательный совет может учитывать представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании

по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.10. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Управления образования города Ростова-на-Дону. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

4.11. На первом заседании избирается секретарь Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов совета.

4.12. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение заседаний Наблюдательного совета, ведение и хранение его документации (решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний). Протокол оформляется не позднее 5 дней после проведения заседания Наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью Школы и подписывается председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета, а также секретарем Наблюдательного совета.

V. Заключительные положения

5.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Ростова-на-Дону, Уставом Школы.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.