|  |
| --- |
| **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса»**  **(МАОУ «Школа № 60»)** |
| **Приказ** |

|  |  |
| --- | --- |
| 28.02.2024 | № 83  |

Ростов-на-Дону

|  |  |
| --- | --- |
| **Об организации оздоровительно-образовательного профильного лагеря****с дневным пребыванием детей «Открытие» при МАОУ «Школа № 60»** **с 01 июня 2024 года** |  |

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15 декабря 2011 года № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19 марта 2012 года № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря.2018 года № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07 мая 2020 года № 450, приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 22 января 2024 № УОПР-45 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2024 году», приказом МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» от 08 февраля 2024 года № 47 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2024 году», приказом МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» от 19 февраля 2024 года № 72 «Об организации лагерей на базе общеобразовательных учреждений в период летних и осенних каникул», с целью организации отдыха, оздоровления обучающихся МАОУ «Школа № 60» в каникулярный период,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительно-образовательный профильный лагерь с дневным пребыванием детей «Открытие» при МАОУ «Школа № 60» города Ростова-на-Дону с 01 июня по 29 июня 2024 года (нерабочие дни 02.06.2024, 08-09.06.2024, 12.06.2024, 15-16.06.2024, 22-23.06.2024) в количестве 154 человек.
2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов (Чернявскую О.Н.).
3. Утвердить:

- список сотрудников лагеря (Приложение 1);

- режим работы лагеря (Приложение 2);

- Положение о лагере дневного пребывания на базе МАОУ «Школа № 60» (Приложение 3).

1. Начальнику лагеря (Чернявской О.Н.).:

4.1. Организовать работу лагеря с комплектацией: 7 отрядов по 22 человека, по следующим направлениям:

-патриотическое;

-художественно-эстетическое;

-математическое;

-экологическое;

-инженерно-технологическое.

4.2. Осуществлять прием детей в лагерь с дневным пребыванием на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок, в соответствии с требованиями административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время» при предоставлении медицинских документов, определенных для приема детей в лагеря с дневным пребыванием п. 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.3. Подготавливать и направлять уведомление родителям (законным представителям) обучающихся о принятии решения о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием либо мотивированный отказ в оказании муниципальной услуги.

4.4. Организовать и провести инструктажи с сотрудниками и воспитанниками лагеря по соблюдению правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, ПДД, антитеррористической безопасности.

4.4.Принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности в лагере в период проведения летних каникул.

4.5.Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды.

1. Заместителю директора по ВР (Крысиной Н.Г.) обеспечить максимальное привлечение к отдыху в лагере обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении.
2. Сотрудникам лагеря (воспитателям, физическому руководителю, музыкальному руководителю):

6.1. Пройти гигиеническое обучение в дистанционной форме «ГИГТЕСТ» до 10.03.2024.

6.2.Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20.

1. Заместителю директора по АХР (Гавриловой Э.Г.):

7.1. Не допускать проведение ремонтных работ в период функционирования лагеря.

7.2. Обеспечить:

- проведение перед открытием лагеря генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по антивирусному режиму;

- установку при входе в здание и столовую дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

-наличие бесконтактных термометров для своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;

-проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, эффективных от вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки);

-постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в туалетах для детей и сотрудников, установку дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук;

-контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1. Медицинскому работнику лагеря (Вешняковой С.А.) (по согласованию) обеспечить соблюдение сотрудниками лагеря и работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20.
2. Исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР (Миронову Е.Н.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДиректорМАОУ «Школа № 60» |  | А.В. Вихтоденко |

Миронова Евгения Николаевна

+7(918)515-65-05