

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего  
кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса»  
(МБОУ «Школа № 60»)

---

**П Р И К А З**

26.08 2022 г.

№ 241

г. Ростов-на-Дону

**Об организации горячего питания учащихся МБОУ «Школа №60»  
с 01.09.2022 года**

В соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; муниципальной программой «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363; постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (в ред. от 26.08.2020); постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 № 906 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону»; приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 31.03.2022 № УОПР-227 «О внесении изменений в приказ от 17.12.2021 № УОПР-960 «Об изменении норматива стоимости бесплатного питания обучающихся общеобразовательных учреждений», во исполнение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; административным регламентом № АР-087-14-Т «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях» от 06.02.2019 № 59, проекту регионального стандарта по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Ростовской области «Школа № 60» в 2022-2023 учебном году,

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся МБОУ «Школа № 60» в редакции от 30.12.2022 (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о выплате стоимости двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Школа № 60» (Приложение № 2).

3. Утвердить форму Заявления родителя (законного представителя) на предоставление бесплатного горячего питания для детей из малообеспеченных семей (Приложение № 3).

4. Утвердить форму Заявления родителя (законного представителя) на получение компенсации взамен горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому (Приложение № 4).

5. Утвердить форму Заявления на обработку персональных данных (Приложение № 5).

6. Утвердить форму Реестра обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, которым предоставляется выплата стоимости двухразового питания (Приложение № 6).

7. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ «Школа № 60» (Приложение № 7).

8. Утвердить графики питания обучающихся 1-4 классов (Приложение № 8) и 5-11 классов (Приложение № 9).

9. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся с учетом методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020), порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденным протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 г. № ГД-34/01:

– Гончарова Н.И., социальный педагог, председатель комиссии;

— Козедуб Е.В., завхоз, член комиссии;

– Чистилина Г.А., председатель методического объединения классных руководителей 5-11 классов, член комиссии;

– Пятибратская Н.Н., родитель, член комиссии;

– Чернова С.Н., родитель, член комиссии;

– Палавинская С.С., родитель, член комиссии;

– Михеева С.А., родитель, член комиссии;

– Кузьменко О.А., член комиссии;

– Гриценко Д.А., член комиссии.

10. Социального педагога (Гончарова Н.И.) назначить ответственным за организацию питания обучающихся в школе с 01.09.2022 года.



## 11. Ответственному за организацию питания (Гончарова Н.И.):

11.1. Организовать с 01.09.2022 года обеспечение учащихся полноценным горячим питанием, в том числе всех школьников из малообеспеченных семей, согласно постановлениям Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 15.12.2021) и от 13.12.2021 №1159 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 № 906 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону»» бесплатное горячее питание обучающихся следующих категорий :

– обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) – в виде завтрака или обеда, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда;

– обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы), включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области» (далее – получатели пособия на ребенка), в исключительных случаях обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении – в виде завтрака или обеда; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда;

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья взамен горячего бесплатного двухразового питания предоставляется выплата его стоимости в случаях, если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому.

Питание обучающихся, не относящихся к вышеуказанным категориям, осуществляется за счет родительских средств.

Обеспечить исполнение в пределах компетенции:

– ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

– рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;



– постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (в ред. от 26.08.2020);

– административного регламента № АР-087-14-Т «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях» от 06.02.2019 № 59;

– проекта регионального стандарта по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Ростовской области.

11.2. Обеспечить личный контроль за организацией питания обучающихся общеобразовательных учреждений с целью обеспечения полноценным горячим питанием не менее 95 %, в том числе двухразовым питанием не менее 50% обучающихся.

11.3. Информировать родителей о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, размещать на информационных стендах и сайте МБОУ «Школа № 60» полную информацию по данному вопросу, в том числе нормативных правовых актов и образцов заявлений;

11.4. Проводить совместно с представителями предприятий общественного питания, медработниками разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания, в том числе в онлайн-формате. Обеспечить контроль за исполнением предприятиями общественного питания п.4.2. рекомендаций по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4.0179-20 в части реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся;

11.5. Ежедневную актуализацию раздела «Горячее питание» на официальном сайте учреждения в соответствии с рекомендациями министерства общего и профессионального образования Ростовской области. Информирование родителей с использованием информационных стендов, мессенджеров о порядке организации бесплатного горячего питания обучающихся начальной школы, предоставления бесплатного горячего питания обучающимся из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о порядке предоставления компенсации взамен горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому.

11.6. Проведение работы по пропаганде здорового питания среди обучающихся через проведение Уроков здорового питания с использованием образовательного ресурса для освоения обучающейся программы по вопросам здорового питания, размещенного ФБУН «ФНЦ медико-профилактических технологий управления рисками здоровью населения» (<https://fcrisk.ru/courses/>), «Завтраков с директором» и других мероприятий.

11.7. Контроль за исполнением предприятиями общественного питания п.4.2. рекомендаций по организации питания обучающихся



общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 в части реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся.

11.8. Обеспечить во исполнение п.8.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и медицинского заключения врача-педиатра детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, соблюдение следующих требований:

- лечебное и диетическое питание должно быть организовано в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);
- контроль должностных лиц за выдачей рациона питания согласно разработанному меню;
- рассмотреть вопрос о создании условий для употребления детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале, оборудованных столами, стульями, холодильником для временного хранения данных готовых блюд и микроволновыми печами для их разогрева. Составлять ежемесячные отчёты об общем количестве питающихся по утверждённым формам и передавать их в срок до 3 числа каждого месяца в районный отдел образования;

11.9. Формировать документы на предоставление бесплатного питания и предоставлять их на утверждение школьной комиссии по контролю за организацией питания школьников и районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания;

11.10. Подавать списки учащихся для введения дополнительно в состав бесплатно питающихся до 5 числа ежемесячно.

11.11. Осуществлять бесплатное питание школьников из малообеспеченных семей в школьной столовой в соответствии с утверждённым в приказе списком только в виде горячего завтрака или обеда;

11.12. Изготавливать и еженедельно выдавать именные либо групповые (для младших школьников) талоны на бесплатное питание с обязательным фиксированием в журнале регистрации (в талоне указывать дату, на которую он действителен, школу, класс, фамилию и имя ребёнка, группы детей в начальной школе, талон заверить печатью школы и подписью ответственного за организацию бесплатного питания);

11.13. Ежедневно вести таблицу о фактически предоставленном бесплатном питании по утверждённым формам, книгу талонов бесплатного питания и передавать их заведующей производством;

11.14. Составлять ежедневные и ежемесячные акты сверки с предприятием общественного питания о фактически предоставленном бесплатном питании, отчетов об общем количестве питающихся по

утвержденным формам и обеспечить их передачу в срок до 3 числа каждого месяца в районный отдел образования.

12. Заместителю директора по УВР А.Н. Макаровой:

12.1. Осуществлять контроль за организацией питания в модульном здании;

12.2. Осуществлять контроль за соблюдением графика питания в модульном здании;

12.3. Информировать родителей о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся 1-4 классов;

12.4. Организовывать профилактические мероприятия по питанию.

12.5. Ежедневно делать фото контрольной порции и публиковать на официальном сайте МБОУ «Школа № 60» в разделе «Горячее питание»;

12.6. Ежедневное меню публиковать на официальном сайте МБОУ «Школа № 60» в разделе «Горячее питание».

13. Главному бухгалтеру Л.С. Помаз:

13.1. Обеспечить своевременное проведение в соответствии с действующим законодательством закупок бесплатного питания школьников из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и финансирование данных расходов в соответствии с муниципальными контрактами (договорами);

13.2. Осуществлять оплату питания детей вышеуказанных категорий в соответствии с муниципальным контрактом в пределах выделенных ассигнований.

13.3. Обеспечить реализацию механизма привлечения родительских средств, через систему предварительных заказов.

14. Заместителю директора по АХР Гавриловой Э.Г.:

14.1. Осуществлять технический контроль исправности технологического оборудования согласно п. 3.5. рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20. По итогам технического контроля составить акты, подписанные членами комиссии и утвержденные руководителем общеобразовательного учреждения. Осуществлять ежедневный контроль за состоянием материально-технической базы школьных столовых и буфетов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков и обеденных залов, укомплектованностью штатов пищеблоков.

14.2. Осуществлять текущий ремонт технологического оборудования.

15. Классным руководителям 1-4 классов:

15.1. Ежедневно, за 15 минут до начала первого урока каждой смены, сдавать талоны по количеству питающихся детей работникам столовой;

15.2. Обеспечить информирование родителей о порядке предоставления питания, в том числе бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.



16. Классным руководителям 5- 11 классов:

16.1. Ежедневно, после первого урока каждой смены сдавать рапортчку о количестве отсутствующих учащихся, с указанием Ф.И. учащегося и причины отсутствия, ответственному по питанию;

16.2. Обеспечить информирование родителей о порядке предоставления питания, в том числе бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

17. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

17.1. Осуществлять контроль за организацией всех видов питания обучающихся;

17.2. Проводить оперативные проверки с оформлением их результатов актами.

18. Создать и утвердить состав аудиторской комиссии по контролю за организацией питания:

- Гончарова Н.И., социальный педагог, председатель комиссии;
- Макарова А.Н., заместитель директора по УВР, член комиссии;
- Пискунова Е.В., учитель начальных классов, член комиссии;
- Горбушина А.А., учитель математики, член комиссии.

19. Аудиторской комиссии:

19.1. Осуществлять контроль соответствия отметок посещаемости в классных журналах с количеством питающихся по талонам один раз в четверть;

19.2. Результаты контроля отражать в аналитической справке.

20. Ответственность за исполнение приказа возложить на социального педагога Гончарову Н.И.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Вихтоденко

С приказом ознакомлен:

Н.И. Гончарова \_\_\_\_\_

А.Н. Макарова \_\_\_\_\_

Л.С. Помаз \_\_\_\_\_

Э.Г. Гаврилова \_\_\_\_\_

Е.В. Козедуб \_\_\_\_\_

Г.А. Чистилина \_\_\_\_\_

И.А. Павлова \_\_\_\_\_

А.А. Горбушина \_\_\_\_\_



РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом школы  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 60»  
\_\_\_\_\_ А.В. Вихтоденко  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления бесплатного питания обучающимся**  
**МБОУ «Школа № 60» (редакция от 30.12.2021)**

**1. Основные положения**

1.1. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся разработан в соответствии со статьей 37, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 03.08.2018), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону»; административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных организациях», утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59, муниципальной программе «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363, постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 26.08.2020 № 876 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного



питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 10.04.2020), постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 № 908 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 15.12.2020 № 1289 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 26.08.2020)

1.2. Бесплатное горячее питание предоставляется:

1.2.1. Обучающимся по общеобразовательным программам начального общего образования – в виде завтрака или обеда;

1.2.2. Обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенным в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно областному закону от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории в виде завтрака или обеда»;

1.2.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья взамен горячего бесплатного двухразового питания предоставляется выплата его стоимости в случаях, если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано на дому. Выплата стоимости двухразового питания осуществляется МБОУ «Школа № 60» согласно раздела 3 настоящего порядка.

1.3. Бесплатное горячее питание предоставляется в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

1.4. Бесплатное горячее питание обучающимся по образовательным программам начального общего образования предоставляется на основании приказа о зачислении данных обучающихся в МБОУ «Школа № 60».

1.5. Бесплатное горячее питание обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования предоставляется на основании решения районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания, оформленного протоколом, и приказа школы с момента выпуска данного приказа и до завершения текущего учебного года.

1.6. Основанием для получения бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, являются

заявление родителей, законных представителей, и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Финансирование питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенных в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, и из семей, находящихся в социально опасном положении; двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и второй прием пищи детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, осуществляется за счет средств бюджета города Ростова-на-Дону.

## **2. Механизм предоставления бесплатного горячего питания.**

2.1. Куратор по организации питания МБОУ «Школа № 60»:

2.1.1 Издает приказ на начало каждого учебного года о создании комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, назначая из числа ее членов ответственное должностное лицо за организацию бесплатного питания в школе;

2.1.2 Принимает в течение текущего учебного года заявления на предоставление бесплатного горячего питания от родителей, законных представителей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проживающих в малообеспеченных семьях, которые являются получателями пособия на ребенка, и от родителей, законных представителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.3 Направляет списки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проживающих малообеспеченных семьях, которые являются получателями пособия на ребенка, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в бесплатном горячем питании в районную межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания для принятия решения в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявления от родителя, законного представителя;

2.1.4 Издает приказ о предоставлении обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатного горячего питания в течение 5 рабочих дней с момента поступления решения районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания по данному вопросу;



санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.2. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней с момента организации обучения на дому письменно информирует родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья либо совершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья о порядке получения выплаты стоимости двухразового питания осуществляется (форма уведомления - приложение № 1 к настоящему Положению). Уведомление вручается лично под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. В порядке, установленном постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 15.12.2020) и административным регламентом № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59 (ред. от 30.11.2020) общеобразовательное учреждение направляет в районную межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания (далее – РМК) для принятия решения и включения в протокол списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих обучение на дому, родители (законные представители) которых обратились с заявлением о предоставлении взамен горячего бесплатного двухразового питания выплаты его стоимости.

2.4. Ежегодно в срок до 15 января утверждает локальным актом общеобразовательного учреждения реестр обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, которым предоставляется выплата стоимости двухразового питания. При получении заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья либо совершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, о предоставлении выплаты стоимости двухразового питания после 15 января текущего года общеобразовательное учреждение направляет списки данных учащихся в РМК согласно пункту 2.3. настоящего Положения и корректирует данный реестр в течение 5 рабочих дней (форма реестра – приложение № 2 к настоящему Положению).

2.5. Выплата стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) осуществляется на основании протокола РМК и приказа руководителя общеобразовательного учреждения об утверждении реестр

настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты стоимости двухразового питания.

2.12. Излишне выплаченная родителю (законному представителю) либо совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ стоимость двухразового питания вследствие непредставления документов, подтверждающих основания прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты стоимости двухразового питания возвращается родителем (законным представителем) либо совершеннолетним обучающимся с ОВЗ в добровольном порядке.

2.13. Общеобразовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты стоимости двухразового питания, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) либо совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной стоимости двухразового питания с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера стоимости двухразового питания, подлежащего возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.14. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченного размера стоимости двухразового питания с родителя (законного представителя) либо совершеннолетнего обучающегося с ОВЗ в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Финансовое обеспечение

3. Выплата стоимости двухразового питания осуществляется в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные цели в соответствующем финансовом году.



Приложение № 3  
к приказу от 26.08.2022 г. № 247  
Директору МБОУ «Школа № 60»  
А.В. Вихтоденко

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_ адрес регистрации

\_\_\_\_\_ паспортные данные

\_\_\_\_\_ (серия, №, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ Телефон

## Заявление

Прошу Вас предоставить моему ребенку (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, учащемуся МБОУ «Школа № 60», \_\_\_\_\_ класса, бесплатное горячее питание на 2022-2023 учебный год (нужное выделить):

- учащийся из семьи со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области;
- учащийся из семьи, находящейся в социально опасном положении;
- учащийся с ограниченными возможностями здоровья.

За предоставленную информацию несу ответственность.

\_\_\_\_\_ (сведения о родителе, на которого оформлено детское пособие на ребенка в МКУ УСЗН: Ф.И.О. (полностью), район, в котором зарегистрирован, адрес регистрации)

Ежемесячное детское пособие на ребенка оформлено в МКУСЗН \_\_\_\_\_ района.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (Подпись)

Директору муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Ростова-на-Дону  
«Школа № 60 имени пятого  
гвардейского Донского казачьего  
кавалерийского Краснознаменного  
Будапештского корпуса»  
Вихтоденко А.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### заявление

### о предоставлении выплаты стоимости двухразового питания обучающегося, из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

прошу предоставлять взамен бесплатного горячего двухразового питания выплату его  
стоимости за моего сына (моей дочери)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

ученика (ученицы) \_\_\_ класса, получающего образование на дому в связи с тем, что он  
(она) является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

Сумму выплаты стоимости двухразового питания прошу ежемесячно  
перечислять \_\_\_\_\_

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя выплаты)

С Положением о выплате стоимости двухразового питания обучающимся  
с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям)  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Школа № 60»  
ознакомлена (ознакомлен).

Перечень прилагаемых документов:

1) информация о реквизитах расчетного (лицевого) счета, на который должны  
перечисляться денежные средства.

2) заявление о согласии на обработку персональных данных.

В случае изменения оснований для выплаты стоимости двухразового питания  
за моего сына (мою дочь), реквизитов расчетного (лицевого) счета обязуюсь письменно  
информировать руководителя общеобразовательной организации в течение 2  
календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией,  
в случае нарушения моих обязательств, установленных Положением о выплате  
стоимости двухразового питания обучающимся  
с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям)  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Школа № 60»

\_\_\_\_\_  
( дата подачи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО заявителя)



Заявление о согласии  
на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_,  
ФИО дающего согласие, не являющегося заявителем

Адрес места жительства:

СНИЛС \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ вид документа, серия и номер, кем и когда выдан

Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
(номер телефона с указанием кода города)

Даю согласие МБОУ «Школа № 60» на обработку персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях назначения ежемесячной выплаты стоимости двухразового питания, предусмотренной постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства.

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МБОУ «Школа № 60» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
субъекта персональных данных)

Реестр  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых  
организовано на дому, которым предоставляется выплата стоимости  
двухразового питания

по состоянию на \_\_\_\_\_ 202\_г.

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО обучающегося с ОВЗ	Дата и номер приказа о зачислении на обучение на дому	Количество учебных дней	Утвержденная стоимость двухразового питания	Сумма к выплате	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего  
кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса»  
(МБОУ «Школа № 60»)**

---

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2022

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ «Школа №60»,  
\_\_\_\_\_ А.В. Вихтоденко  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2022

**Положение  
о родительском контроле  
организации горячего питания обучающихся  
МБОУ «Школа № 60»  
на 2022-2023 учебный год**

**Положение**  
**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся**  
**МБОУ «Школа № 60»**

**1. Общие положения.**

1.1. Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в МБОУ «Школа №60», повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания.

1.2. Показателями мониторинга горячего питания, наряду с другими, является наличие родительского (общественного) контроля за организацией питания детей (Методические рекомендации по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20 п. 5.2).

1.3. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденным протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр.

1.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20). Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;



- оценка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся оценивает:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;