

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского
казацкого кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса»
(МАОУ «Школа № 60»)**

Приказ

29.02.2024

№ 87

Ростов-на-Дону

**Об организации приёма детей в первые
классы на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 8 октября 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458», Постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 03.10.2023 № 1055 «Об утверждении административного регламента № АР-351-14-Т муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 13.02.2023 № 99 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (ред. от 27.02.2024 № 182),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа № 60» (Приложение № 1).
2. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве 8 классов – 240 обучающихся.
3. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года, в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 13.02.2023 № 99 «О

внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (ред. от 27.02.2024), приказом директора МАОУ «Школа № 60» от 28.02.2014 № 83 «О закреплении территории за Корпусами МАОУ «Школа № 60».

4. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет, не проживающих на закрепленной территории, в соответствии с выбором родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения, в случае наличия свободных мест с 06.07.2024 года до 05.09.2024 года.

5. Разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в срок до 01.04.2024. Не позднее 05.07.2024 разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

6. Прием документов детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, осуществлять в соответствии с приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 20.02.2021 № УОПР-91 «Об утверждении порядка выдачи разрешения в форме справки для приема в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций города детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября».

7. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, детей, имеющих преимущественное (или первоочередное) право, в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории.

8. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

9. Заместителям директора по УВР (Мироновой Е.Н., Загинайко М.С.):

7.1. Завести журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) граждан, поступающих в 1 класс МАОУ «Школа № 60» в 2024-2025 учебном году.

7.2. Журнал регистрации заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в 1 класс, пронумеровать, прошнуровать и заверить печатью.

10. Утвердить комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в 1 класс, в следующем составе:

Вихтоденко А.В. – председатель комиссии;

Миронова Е.Н. – заместитель председателя комиссии в Корпусе № 1;

Загинайко М.С. - заместитель председателя комиссии в Корпусе № 2.

Члены комиссии Корпуса № 1 – Маевская В.Н., Клепка Н.В., Красникова М.Н., Евсеева И.В., Храмцова Е.А., Осадчая М.В., Щеголькова Н.Н., Мкртычева А.М., Пискунова Е.В., Богданова С.В., Чернявская О.Н., Андреева И.А., Баканова А.С., Габен А.И., Мелешкина Е.А., Бучака Д.А., Куприянова В.Р.

Члены комиссии Корпуса № 2 - Егорова Е.Г., Исакова П.Р., Капустина Т. И., Курылева Н.Л., Лаппо С.А., Минтян О.Ю., Покачева Е.В., Рекункова Е.Н.,

Русанова Т.Н., Сафонова Е.Н., Тен А.В., Кохно Н.С., Ткачева Т.В., Долобаян Р.С., Шилинг Ю. А., Щербуняева В.Г., Яралиева Р.А.

11. Утвердить следующий график работы комиссии по приему документов от родителей граждан (законных представителей), поступающих в 1 класс (Приложение № 2).

12. Членам комиссии:

12.1. Принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, регистрировать заявление родителей (законных представителей) в журнале и выдавать им расписку о приеме документов. Члены комиссии несут персональную ответственность за принятые документы и уполномочены ставить подпись в расписке.

12.2. Знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность МАОУ «Школа № 60», права и обязанности обучающихся.

12.3. Консультировать родителей по вопросам приема в школу.

13. Заместителю директора по УВР (Мироновой Е.Н.), лаборанту (Ананьеву А.Ю.) разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на официальном сайте МАОУ «Школа № 60» в срок до 01.04.2024 года. Не позднее 05.07.2024 года разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

14. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителей директора по УВР (Миронову Е.Н., Загинайко М.С.).

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «Школа № 60»



А.В. Вихтоденко