

РАССМОТРЕНО
Протокол Совета школы
от 30.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 60»
_____ А.В. Вихтоденко
Приказ от 30.08.2023 №_352

Положение по обработке персональных данных обучающихся в МАОУ «Школа № 60»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее — Положение) в МАОУ «Школа № 60» (далее Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», иными федеральными и областными законами.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, необходимая в связи с возникающими с оператором отношениями;

– обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно–телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким–либо иным способом;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;
- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В Школе обрабатываются персональные данные обучающихся и их законных представителей.

2.3. В состав персональных данных обучающихся Школы входят: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; пол; данные свидетельства о рождении; место учебы (школа/класс); домашний адрес; ИНН; СНИЛС; телефон; достижения и результаты; результаты тестирований и медицинских обследований; фотография; статус законного представителя; фамилия, имя, отчество законного представителя; реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя; телефон законного представителя, место работы законного представителя, должность законного представителя, адрес электронной почты законного представителя; личная подпись законного представителя.

2.4. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления отношений Школы с обучающимися: заявление о зачислении; договор на оказание услуг; приказ о зачислении; согласие на обработку персональных данных (приложение 1), согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение 2).

III. Сбор, обработка и защита персональных данных.

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные следует получать у субъекта лично, а данные несовершеннолетних обучающихся – через их законных представителей. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Школы должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Информация, представляемая обучающимся или его законным представителем, имеет документальную форму и сообщается в заявлении. Далее издается приказ о зачислении.

3.1.3. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. Обработка указанных персональных данных возможна только с согласия субъектов. Обработка персональных данных субъектов без их согласия осуществляется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные субъектов.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Субъект предоставляет сотруднику Школы достоверные сведения о себе. Сотрудник, ответственный за обработку полученных персональных данных, проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами.

3.2.2. Сотрудники Школы при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях их получения, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, организации мероприятий, оказания платных услуг населению.

3.2.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должностное лицо Школы должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, должностное лицо Школы не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.2.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Школой за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом. Мероприятия по обеспечению защиты персональных данных излагаются в положении по обеспечению безопасности персональных данных.

3.2.2.5. Сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с документами Школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных сотрудники Школы должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Школы в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности оказания субъекту спортивных услуг.

4.1.7. Передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» №149–ФЗ, ФЗ «О персональных данных» 152–ФЗ и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение персональных данных:

4.2.1. Персональные данные, обрабатываемые в информационных системах, хранятся на носителях информации, учитываемых в установленном порядке.

4.2.2. Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, хранятся в специально отведенных для этого помещениях.

V. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным имеют: директор Школы, сотрудники, назначенные приказами.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональных данных.

5.2.3. Получать:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Школы.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов персональных данных или без такового, если такая передача предусмотрена действующими законами.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

6.1. Сотрудники Школы, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор МАОУ «Школа № 60» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.

Директору МАОУ «Школа № 60»
А.В. Вихтоденко

от _____
(Ф.И.О.)

(адрес)

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, ФИО, паспорт, _____,

Зарегистрирован по адресу: _____,

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Оператору – муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Ростова-на-Дону «Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса» (далее МАОУ «Школа № 60»), расположенному по адресу: 344091, Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, 42/4, в связи с организацией обучения по реализуемым в МАОУ «Школа № 60» образовательным программам.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты моего участия в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования МАОУ «Школа № 60» для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съемки меня во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в МАОУ «Школа № 60»; использования фото, видео и информационных материалов для отчетных, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью МАОУ «Школа № 60»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения <https://school60rd.com/>, страниц в социальных сетях (VK, Telegram), печатных и электронных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием меня во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных вышестоящим организациям, социальным партнерам в рамках реализации образовательных проектом, в том числе, «Космический класс»,

Директору МАОУ «Школа № 60»
А.В. Вихтоденко

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес)

СОГЛАСИЕ на использование и обработку персональных данных

Я, _____,

ФИО родителя или законного представителя

паспорт _____, выдан _____
серия номер когда, кем

_____ (в случае опекунства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являющийся _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ ребенка

_____ *фамилия, имя, отчество ребенка*
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
серия номер когда, кем

_____ *адрес проживания*
на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее Ребенок) Оператору – муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Ростова-на-Дону «Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса» (далее МАОУ «Школа № 60»), расположенному по адресу: 344091, Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, 42/4, в связи с организацией обучения по реализуемым в МАОУ «Школа № 60» образовательным программам.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, СНИЛС, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования МАОУ «Школа № 60» для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съемки моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в МАОУ «Школа № 60»; использования фото, видео и информационных материалов для отчетных, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью МАОУ «Школа № 60»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения <https://school60rd.com/>, страниц в социальных сетях (VK, Telegram), печатных и электронных СМИ. Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных вышестоящим организациям, социальным партнерам в рамках реализации образовательных проектов, в том числе, «Космический класс», «Базовая школа РАН», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив МАОУ «Школа № 60» и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период обучения Ребенка в МАОУ «Школа № 60» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом МАОУ «Школа № 60». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия МАОУ «Школа № 60» обязано прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных МАОУ «Школа № 60» обязано уведомить меня в письменной форме.

« _____ » _____ 202_____ / _____
Подпись _____ Фамилия, инициалы _____