СОГЛАСОВАНО Протокол Совета школы от 30.08.2023 № 1

ПРИНЯТО Протокол

педагогического совета от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Школа № 60» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Вихтоденко Приказ от 30.08.2023 №352

**Положение об ученическом совете школы**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», Письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодёжных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом МАОУ «Школа № 60».

1.2. Ученический совет школы (далее-ученический совет) является выборным органом ученического соуправления школой.

1.3. Ученический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора (воспитательная работа).

1.4. Ученический совет избирается сроком на один год из числа учащихся 5-11-х классов.

1.5. В своей деятельности ученический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодёжных и детских объединений, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения ученического совета носят рекомендательный характер для администрации школы и её органов государственно-общественного управления. **2. Основные функции ученического совета**

Основными функциями ученического совета являются:

-планирование и организация деятельности ученического коллектива школы; -обеспечение участия учащихся в управлении школой;

- представление и защита прав обучающихся. **3. Задачи ученического совета**

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных ученических советов;

-изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ученических органов соуправления;

- контроля деятельности классных ученических советов;

- изучения и распространения передового опыта деятельности ученических органов соуправления;

- представления интересов учащихся в коллегиальных органах управления школой.

3.2. Организация:

- планирование и анализа результатов деятельности ученического соуправления;

- деятельности классных ученических советов;

- изучения учащимися документов, регламентирующих нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Участие в управлении школой:

- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса; -организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности; - разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

**4. Права ученического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, ученический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации школы: - с ходатайством о поощрении учащихся;

-за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического соуправления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса. 4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий; - разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;

- научно-практических конференциях молодёжи различного уровня;

- работе коллегиальных органов управления школы (в лице председателя) при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции ученического совета;

- проведении опросов среди учащихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- кандидатуру на должность председателя ученического совета;

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих с ней (по согласованию с администрацией школы);

- школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.); - организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.

4.5 Принимать решения:

- об организации в своём составе различных секций, об утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- о выборах заместителей председателя ученического совета;

- об организации работы общественной приёмной ученического совета. 4.6. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя (учащегося 9-11-х классов); - проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

- встречи с администрацией школы (по мере необходимости);

- сбор обращений учащихся к администрации школы и коллегиальным

органам управления образовательным учреждением;

- взаимодействие с молодёжными и детскими организациями всех уровней; - внесение изменений и дополнений в настоящее положение.

**5. Ответственность ученического совета**

Ученический совет несёт ответственность за выполнение: - плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

- выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов школы.

**6. Организация работы ученического совета**

6.1. Ученический совет является представительским

органом ученического соуправления. Решения ученического совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы.

6.2. В состав ученического совета входят полномочные представители, делегированные от каждого класса основной старшей школы.

6.3. Ученический совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.4. Ученический совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.5. Заседания ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ученического совета более половины его членов.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов ученического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ученического совета.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью ученического совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации совета;

- координирует деятельность членов ученического совета; - ведет заседания ученического совета.

6.9. Исполнение обязанностей председателя ученического совета осуществляется на основании приказа директора школы по рекомендации ученического совета.

**7. Делопроизводство**

7.1. Ученический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы ученического совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство ученического совета возлагается на заместителя директора (воспитательная работа).