

РАССМОТРЕНО
Протокол Совета школы
от 30.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 60»
АВ. Вихтоденко.
Приказ от 30.08.2022 № 256

**Положение
о структуре, содержании, порядке рассмотрения и утверждения рабочих
программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
в МБОУ «Школа № 60»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, приказом Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413» (зарегистрировано в Минюсте России от 02.02.2016 № 40937), письмом Рособнадзора от 03.11.2015 № 02-501 «О направлении информации», Уставом школы.

1.2. Рабочие программы являются составной частью образовательной программы МБОУ «Школа № 60» и определяют структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) МБОУ «Школа № 60» (далее – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГСО, ФГОС НОО и ФГОС ООО в условиях МБОУ «Школа № 60». Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

1.4. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана МБОУ «Школа № 60» в соответствии с установленным в учебном плане количестве часов.

В случае если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно, и в дальнейшем, после прохождения апробации (2 года), наличии внешней рецензии и опубликовании в профильном (предметном) издании (журнале/газете) может считаться авторской.

1.5. Рабочая программа составляется на 1 учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы МБОУ «Школа № 60» и с учетом специфики класса.

1.6. Каждый учитель вправе использовать программу для параллели класса, а календарно-тематическое планирование составлять самостоятельно для каждого класса.

1.7. Рабочая программа может использоваться администрацией МБОУ «Школа № 60» при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.

II. Цели и задачи разработки Рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГСОО;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования.

III. Структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

3.1.1. Титульный лист содержит наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с уставом), гриф согласования методическим советом МБОУ «Школа № 60», гриф согласования заместителем директора, гриф утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора МБОУ «Школа № 60»), название учебного предмета (курса), уровень образования (начальный, основной, средний, базовый, профильный уровень, класс), количество часов (в соответствии с календарно-тематическим планированием), фамилия, имя, отчество учителя, город, год составления программы (приложение №1 к Положению).

3.1.2. Пояснительная записка конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), общее количество часов в год, количество часов в неделю; класс(ы);

3.1.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных

достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта.

3.1.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает указание форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

3.1.5. Раздел «Календарно - тематическое планирование» включает раздел, тему урока, темы контрольных, практических, лабораторных работ, количество часов, дату урока, дату фактического проведения урока и другое.

3.2. Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием, допускаются сокращения в соответствии с правилами русского языка.

3.3. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план Рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

3.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны соответствовать требованиям п. 3.1.

IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модуля)

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета МБОУ «Школа № 60» на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом МБОУ «Школа № 60».

4.2. Решение методического совета МБОУ «Школа № 60» «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования.

4.3. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора, курирующего данного педагога, на предмет соответствия рабочей программы учебному плану МБОУ «Школа № 60», требованиям ФКГСОО, ФГОС НОО и ФГОС ООО, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

На титульном листе рабочей программы (вверху по центру) ставится гриф согласования заместителем директора.

4.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора МБОУ «Школа № 60», гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

– иное.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ или решение принимается коллегиальным органом управления (педагогическим советом), которое протоколируется.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5.6. Администрация МБОУ «Школа № 60» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы. Рабочие программы хранятся у Администрации.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего
кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса»
(МБОУ «Школа № 60»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
методического совета
МБОУ «Школа № 60»
от _____ 20__ года № ____
_____ Чубарьян Г.З.
подпись руководителя МС Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
МБОУ «Школа № 60»

подпись Ф.И.О.
_____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 60»
_____ А.В. Вихтоденко
Приказ от _____ 20__ г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)
основное общее образование _____ 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г»
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов 9 «А», 9 «Б», 9 «В» - 68, 9 «Г» - 67

Учитель _____

Внесены изменения в соответствии с
приказом от _____ № _____

г. Ростов-на-Дону
2022

Календарно-тематическое планирование

№	Разделы и темы уроков	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту
1	Алгоритмы, исполнители и программы.	1		
2	Зачем учиться программировать или где нам это понадобится?	1		