СОГЛАСОВАНО Протокол Совета школы от 30.08.2023 № 1

ПРИНЯТО

Протокол

педагогического совета от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школа № 60» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Вихтоденко Приказ от 30.08.2023 № 352

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом объединении классных руководителей**

**1. Общие положения**

1.Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким направлениям воспитательной работы.

2.Методическое объединение может организовываться для классных руководителей начальных 1-4-х, 5-11-х классов. В состав методического объединения могут входить педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор.

3.Количество методических объединений классных руководителей и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждаются приказом директора ОУ. 4.Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

5.Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

6.В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов самоуправления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

1.Методическое объединение классных руководителей как структурное подразделение образовательного учреждения создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и образовательного процесса.

2.Методическое объединение анализирует воспитательные возможности учащихся, классных коллективов, обеспечивает воспитательный процесс необходимыми рекомендациями.

3.Планирует оказание конкретной методической помощи классным руководителям.

4.Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

5. Согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и формам воспитательной деятельности.

6. Изучает и обобщает опыт воспитательной деятельности.

7. Организует внеклассную деятельность учащихся по предмету.

8. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.

9. Организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей.

10.Организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями, имеющими перерыв в педагогической деятельности.

11. Разрабатывает положения о школьных конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

12.Участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

**3. Основные формы работы методического объединения:**

1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.

2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3. Открытые мероприятия.

4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

6. Взаимопосещение мероприятий.

**4. Порядок работы методического объединения**

1.Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

2.Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель

методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по воспитательной работе.

4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по воспитательной работе в соответствии с планами работы школы и внутришкольного контроля.

**5. Документация методического объединения** 1. Положение о методическом объединении.

2. Анализ работы за прошедший год.

3. План работы МО на текущий учебный год.

4. График проведения открытых внеклассных мероприятий.

5. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО. 6. Результаты внутришкольного контроля Протоколы заседаний МО.

**6. Права методического объединения** Методическое объединение имеет право:

1.Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе. 2.Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности.

3.Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Классный руководитель года», «Самый классный классный».