|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНОПротокол Совета школы от 30.08.2023 № 1 |  ПРИНЯТОПротокол педагогического совета от 30.08.2023 № 1 | УТВЕРЖДАЮДиректор МАОУ «Школа № 60» А.В. Вихтоденко  приказ от 30.08.2023 № 352 |

# ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р
	«Об утверждении Стратегии развития в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребёнка, а также Уставом МАОУ «Школа № 60».
	2. Данное Положение о классном руководстве обозначает цели и задачи классного руководителя определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного руководителя, ведение им документации, устанавливает взаимоотношения по должности и определяет критерии оценки его работы.
	3. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание и социализацию ребёнка в классном ученическом коллективе, в современном мире и обществе.
	4. Классный руководитель – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и осуществляющий свою деятельность в образовательной деятельности и единой системе учебно-воспитательной работы школы. Классный руководитель – педагог, создающий условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
	5. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.
	6. Директор образовательного учреждения назначает и освобождает учителя от классного руководства приказом по школе, заключает с педагогом дополнительное соглашение о закреплении за ним классного руководства. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
	7. Классное руководство распределяется администрацией школы закрепляется за педагогом с его согласия исходя из интересов школы с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
	8. В своей деятельности классный руководитель руководствуется настоящим положением.

# Цель, основные задачи и функции классного руководителя

* 1. *Цель* деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.
	2. Основными *задачами* классного руководителя являются:
* формирование классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей развитие каждого ребёнка;
* организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися в классе;
* обеспечение благоприятного психологического климата в классе.
	1. К основным *функциям* классного руководителя относятся:
		1. Организационно-координирующие:
* обеспечение связи между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и семьей;
* установление контактов с родителями (их законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающегося (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и других педагогических работников школы);
* проведение консультаций, бесед с родителями (их законными представителями) обучающихся;
* взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации;
* организация в классе образовательной деятельности, оптимально для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
* организация воспитательной работы с обучающимися через взаимодействие с социально-педагогической службой, участия в малых педсоветах, Советах по профилактике и других тематических мероприятиях;
* стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
* взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

ведение документации;

* координация учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
* формирование классного коллектива, организации и стимулирования разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
* оказание помощи и организация деятельности органов ученического самоуправления;
* организация взаимодействия деятельности с учителями-предметниками, педагогом-психологом, педагогам дополнительного образования, педагогом-организатором, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, семьей;
* выполнение роли посредника между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся:
* содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы);
* участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета по профилактике;
* подбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях во внеурочное и каникулярное время;
* организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательной деятельности в образовательной организации;
* заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, с использованием полученной от родителей информации о здоровье, ограничениях и предпочтениях обучающихся.
	+ 1. *Коммуникативные:*
* регулирование межличностных отношений между обучающимися;
* установление взаимодействия между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями;
* содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
* оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.
	+ 1. *Аналитико-прогностические*:
* изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
* определение состояния и перспектив развития коллектива класса;
* изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;
* изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса;
* прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
* прогнозирование результатов воспитательной и образовательной деятельности;
* построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;
* предвидение последствий, складывающихся в классном коллективе, отношений;
* изучение и анализ востребованности системы дополнительного образования.
	+ 1. *Контрольные*:
* контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
* контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
* контроль за самочувствием обучающимися;
* контроль за исполнением нормативно-правовых и локальных актов школы обучающимися.
	1. Формы работы классного руководителя с учащимися.

# Выбор конкретных форм работы классным коллективом является прерогативой классного руководителя. При этом он ориентируется на приоритет следующих форм работы с современными школьниками:

* дискуссионных;
* игровых;
* поисковых;
* исследовательских;
* состязательных;
* творческого труда;
* ролевого тренинга;
* психологических (позволяющих ребёнку познать себя).

# Обязанности классного руководителя

Классный руководитель образовательной организации обязан:

* осуществлять систематический анализ успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников;
* организовывать учебно-воспитательную деятельность в классе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе;
* отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающимися, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы;
* оказывать помощь школьникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
* организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся;
* вовлекать в организацию воспитательной деятельности в классе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
* пропагандировать здоровый образ жизни как составляющую гражданско-патриотического воспитания;
* регулярно информировать родителей (их законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;
* осуществлять управление деятельностью классного родительского комитета;
* контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса;
* координировать работу учителей-предметников, работающих в классе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;
* планировать свою деятельность по классному руководству /План классного руководителя/;
* регулярно проводить классные часы и другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом;
* вести документацию по классу (план воспитательной работы в классе, характеристика на учащегося по запросу);
* повышать свою квалификацию в сфере педагогии и психологии, современных воспитательных и социальных технологий;
* участвовать в работе методического объединения классных руководителей;
* соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения школьных и внешкольных мероприятий;
* осуществлять организацию результативного участия каждого участия класса в рейтинговых мероприятиях согласно критериям рейтинга школ района и критериям класса на текущий учебный год;
* вызывать скорую медицинскую помощь обучающимися при травмах/жалобах любой этиологии;
* информировать администрацию школы о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися;
* организовывать деятельность класса в социокультурном пространстве школы;
* по требованию администрации школы готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе;
* отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом совете, совещании при директоре.
1. **Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

* регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего класса;
* выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов школьного самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени;
* получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы, социально-педагогической службы, а также органов самоуправления;
* самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (их законными представителями), определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий;
* приглашать в школу родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанных с учебно-воспитательной и организационной деятельностью обучения;
* самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с классом с учетом выполнения основных принципов общешкольного планирования.
1. **Взаимоотношения и связи по должности**

Классный руководитель под руководством заместителя директора школы по воспитательной работе планирует свою работу, свой план работы представляет на утверждение заместителю директора по воспитательной работе.

Учитывая большую учебную нагрузку школьного учителя как преподавателя учебных дисциплин, педагогический коллектив самостоятельно определяет режим работы классного руководителя, исходя из конкретных обстоятельств и условий жизни школы, планах общей работы школы и установленных традициях жизнедеятельности образовательной организации

Представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный анализ результативности воспитательной работы с классом (раз в год)

Получает от директора школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами

Исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора школы

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1. **Документация классного руководителя**

Классный руководитель (приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2022 № 582) ведёт следующую документацию:

* Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
* Журнал учёта успеваемости;
* Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
* План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
* Характеристики на обучающегося (по запросу).
1. **Критерии оценки работы классного руководителя**

Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своём социальном развитии.

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе и другими участниками образовательной деятельности, а также учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации, родителями (их законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся.

Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

* состоянии психического и физического здоровья обучающихся класса;
* степени сформированности у обучающихся понимания здорового образа жизни;
* уровне воспитанности обучающихся;
* процент посещаемости учебных занятий и внеурочных мероприятий;
* уровень сформированности классного коллектива;
* процент занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности;
* рейтинге активности классного коллектива и отдельных обучающихся в мероприятиях различного уровня;
* степени участия классного коллективного в работе органов ученического самоуправления.

Критериальный аппарат оценивания деятельности классного руководителя

разрабатывается методическим объединением классных руководителей и согласовывается советом школы.

 Администрация школы включает в график внутришкольного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя.

1. **Ответственность классного руководителя**

Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с классом.

Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей несет административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.