Приложение 1

к приказу от 28,04.2022 № 126

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО,**

**утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, 287,**

**в МБОУ «Школа № 60»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| **1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ООО** |
| 1.1. | Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, 287, в МБОУ «Школа № 60» (далее – Школа). | Февраль-март 2022 г. | Определены сроки и ответственные за реализацию мероприятий по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО. Обеспечена координация деятельности ответственных за введение ФГОС НОО, ФГОС ООО. Приказ по созданию рабочей группы. | Директор |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Февраль-март 2022 г. | Определены сроки введения ФГОС НОО, ФГОС ООО по параллелям классов в ОО Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Директор |
| 1.3. | Изучение документов федерального,регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.4. | Формирование банка данных нормативно ­правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа |
| 1.5. | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. | До 1 сентября 2022 г. | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа |
| 1.6. | Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов | До конца 2021­-2022 уч. года и ежегодно до 2027 г. | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Администрация  |
| 1.7. | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года | Май, август2022 г. | Протоколы классных родительскихсобраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО | Администрация, кл. руководители  |
| 1.8. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Школы, в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО. Издание локальных актов Школы, регулирующих вопросы организации и введения ФГОС НОО, ФГОС ООО. | До 1 сентября 2022 г. и далее мере необходимости | Сформирован пакет документов Школы, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО. | Директор |
| 1.9. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на августовском педагогическом совете.  | Август 2022 г. и далее регулярно | Информирование педагогическихработников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | ДиректорЗаместитель директора по УВР |
| 1.10. | Разработка на основе примерных основных образовательных программ НОО и ООО основных образовательных программ НОО и ООО Школы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. | До июля 2022 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный планвоспитательной работы, программаформирования УУД, программакоррекционной работы, учебных планов | Рабочая группа |
| 1.11. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов)обучающихся и родителей (законныхпредставителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО. | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по УВР.Аналитическая справка зам. директора по ВР | Рабочая группа |
| 1.12. | Актуализация Программы развития Школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 г. | Март-май 2022 г. | Внесены изменения/уточнения в Программу развития Школы | Рабочая группа |
| 1.13. | Обеспечение реализации плана по повышению функциональной грамотности обучающихся | В соответствии с планом | Созданы условия, необходимые для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся | Директорзаместители директора председатели МО |
| 1.14. | Организация сетевого взаимодействия Школы с организациями дополнительного образования сфер образования, культуры, спорта для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение 2022– 2023 годов | Повышение ресурсной обеспеченности Школы за счет сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждениями систем образования, культуры и спорта для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО. | Директор |
| **2. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 2.1. | Создание постоянно действующей системы консультационно-методического сопровождения педагогических и управленческих кадров (в том числе, в дистанционном режиме) по вопросам введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. | В течение всего периода | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО, оказание адресной методической помощи педагогическим и управленческим кадрам по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО. | Рабочая группа, администрация  |
| 2.2. | Формирование планов-графиков по повышению квалификации управленцев и педагогических работников, включенных в процесс введения новых ФГОС НОО, ФГОС ООО. Формирование заявки на повышение квалификации. | Декабрь 2022 г., май 2023 г. | Сформированы планы-графики Гимназии по повышению квалификации управленцев и педагогических работников, включенных в процесс введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, с 01.09.2022. Сформирована заявка на повышение квалификации. | директор, заместители директора |
| 2.3. | Организация повышения квалификации управленческих кадров по подготовке к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО  | Март – ноябрь 2022 года Февраль – декабрь 2023 года | Обеспечено повышение квалификации по подготовке к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО. | директор, заместители директора, руководители МО |
| 2.4. | Разработка и реализация планов методического сопровождения педагогов Школы в процессе введения новых ФГОС НОО, ФГОС ООО | Ежегодно до 2027 г. до 1 сентября | Организация методического сопровождения педагогов Школы в процессе введения новых ФГОС НОО, ФГОС ООО План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы. | Председатель методического совета |
| 2.5. | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогическихработников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно с 2022 по 2027 г. | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников Школы | Председатель методического совета |
| 2.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО. | В течение всего периода с 2022 по 2027 г. | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО | Заместители директора  |
| 2.7. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. | Заместители директора по УВР, председатели МО |
| **3. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 3.1. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций педагогических работников Школы | До 1 сентября2022 г | Должностные инструкции | Инспектор по кадрам |
| 3.2. | Обеспечение психолого-педагогическогосопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого­педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | В течение всего периода с 2022 по 2027 г | Планы специалистов сопровождения | Психологи, социальный педагог |
| 3.3. | Обеспечение поэтапного повышенияквалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС. | В течение всего периода с 2022 по 2027 г. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР |
| 3.4. | Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. | В течение всего периода с 2022 по 2027 г. | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Заместители директора  |
| **4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 4.1. | Анализ соответствия материально-технической обеспеченности Школы для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда, требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО. Планирование материально-технического обеспечения Школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО. | Ежегодно, октябрь | Выявление дефицитов материально-технической базы Школы, условий и ресурсного обеспечения реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО. Формирование и реализация плана материально-технического обеспечения Школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО ФГОС ООО Аналитическая справка об оценке условий Школы с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Директор |
| 4.2. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Ежегодно до 1 сентября 2022­2027 г | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Директорзаместитель директора по УВР, зав.библиотекой |
| 4.3. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитиекомпетенций, соответствующих требованиемновых ФГОС.  | Регулярно | Укомплектованность кабинетовнеобходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведениелабораторных работ и опытно­экспериментальной деятельности. | Директор |
| **5. Информационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 5.1. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС | Постоянно | Пакет информационно-методическихматериалов. Разделы на сайте школы  | Заместители директора по УВР |
| 5.2. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО. | ДиректорЗаместитель директора по УВР |
| 5.3 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет | Постоянно | Размещенная на сайте школыинформация по новым ФГОС | ДиректорЗаместитель директора по УВР |
| 5.4. | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Директор |
| 5.5. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | ДиректорЗаместитель директора по УВР |
| **6. Финансовое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 6.1. | Обеспечение реализации основных образовательных программначального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объемегосударственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования;возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Директор |
| 6.2. | Определение нормативов финансового обеспечения Гимназии на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО. Формирование предложений к бюджету с учетом выявленных дефицитов финансового и материально-технического обеспечения. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Ежегодно | Проведение анализа и выявление дефицитов материально-технической базы Школы, условий и ресурсного обеспечения реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО. Формирование и реализация плана материально-технического обеспечения Гимназии в соответствии с требованиями ФГОС НОО ФГОС ООО Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы. | Директор |
| 6.3. | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательнойорганизации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор |
| 6.4. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Доп. соглашения | Директор |