**Аннотация курса «Шаг в цифру»**

Программа внеурочной деятельности «Шаг в цифру направлена на формирование у учащихся основ компьютерной грамотности и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде.

**Цели и задачи:**

**Цель**: сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности учащихся и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

**Задачи:**

1. Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.

2. Сформировать навыки работы с папками и файлами.

3. Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.

4. Сформировать представление о глобальной компьютерной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами-браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.

5. Познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации.

6. Овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видео сервисы (IP телефония, скайп), ознакомить с основами сетевого этикета.

7. Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус.

8. Сформировать навыки необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.

9. Получить представление о мобильном доступе к порталу государственных услуг населению.

10. Сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности держателей электронной карты государственных услуг населению.

11. Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ данных через логин и пароль, через электронную карту.

Количество часов на освоение программы: 34 часа (1 час в неделю).