

РАССМОТРЕНО
Протокол Совета школы
от 31.01.2023 № 4

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
от 31.01.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 60»
А.В. Вихтоденко
Приказ от 07.02.2023 № 50

Положение
об организации проведения промежуточной аттестации и организации
участия в государственной итоговой аттестации несовершеннолетних,
получающих образование в семейной форме и форме самообразования
МБОУ «Школа № 60»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее об организации проведения промежуточной аттестации и организации участия в государственной итоговой аттестации несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме и форме самообразования МБОУ «Школа № 60» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст.ст. 8, 9, 17, 28, 33, 34, 44, 53, 54, 58, 59, 63, 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 57, 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Методическими рекомендациями по организации и проведению промежуточной аттестации и организации участия в государственной

итоговой аттестации несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме и форме самообразования (приложение №1 к Приказу Управления образования от 12.01.2023 № УОПР-8) и гарантируют право на получение образования и возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и форме самообразования.

1.2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка, достигшего десяти лет.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории соответствующего района, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом районный отдел образования соответствующего района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.6. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное освоение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной аттестацией в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию и (или) участием в государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.7. Экстерн - лицо, зачисленное в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.8. Несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме, имеет право перейти на любую иную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем и среднем общем образовании.

1.9. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют федеральные государственные образовательные стандарты. На форму получения семейного образования распространяются учебный план МБОУ «Школа № 60» на текущий учебный год, годовой календарный учебный график МБОУ «Школа № 60» на текущий учебный год.

1.10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами по соответствующей образовательной программе, в том числе на обеспечение учебниками и учебными пособиями, участие в конкурсах, олимпиадах и т.д., при необходимости имеют право на получение социально- педагогической и психологической помощи.

1.11. Взимание платы с несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме или с лиц, получающих образование в форме самообразования, за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.12. МБОУ «Школа № 60» самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме.

1.13. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ «Школа № 60» является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или лица, достигшего восемнадцатилетнего возраста, о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации и распорядительный акт МБОУ «Школа № 60» о приеме несовершеннолетнего или лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации.

Также, МБОУ «Школа № 60» может заключаться договор об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации.

1.14. Права и обязанности несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 60» изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией

экстерна, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной МБОУ «Школа № 60».

1.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.17. Обучающийся, получающий образование в семейной форме, обязан ликвидировать академическую задолженность.

1.18. МБОУ «Школа № 60», родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.19. Несовершеннолетние, получающие образование в семейной форме, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Школа № 60», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни несовершеннолетнего, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Школа № 60» создается комиссия.

1.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации. В этом случае, несовершеннолетний не вправе продолжать обучение в форме семейного образования или самообразования.

1.21. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, является обязательной и проводится в порядке, в форме и в сроки, установленные Министерством просвещения РФ, совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план МБОУ «Школа № 60» и имеющий допуск, в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок организации проведения промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме и форме самообразования

2.1. С целью учета детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Советского района города Ростова-на-Дону, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, и лиц, получающих образование в форме самообразования, **МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»:**

- принимает заявление о получении общего образования определенного уровня в форме семейного образования от родителей (законных представителей) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации, в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, а также согласие несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста. Согласие несовершеннолетнего оформляется в свободной форме;

- ведет журнал регистрации несовершеннолетних обучающихся, получающих образование в семейной форме, и лиц, получающих образование в форме самообразования и реестр несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме и лиц, получающих образование в форме самообразования;

- формирует список общеобразовательных организаций, которые могут обеспечить проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном для лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в семейной форме и форме самообразования, в соответствии с Уставами общеобразовательных организаций;

- родителям (законным представителям) несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме, и лицам, изъявившим желание в получении образования в форме самообразования, выдает справку, подтверждающую постановку на учет в районном отделе образования;

- проводит консультации, в случае необходимости, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме и лицами, получающими образование в форме самообразования.

2.2. С целью организации проведения промежуточной аттестации и (или) создания условий участия в государственной итоговой аттестации **МБОУ «Школа № 60»:**

- принимает заявление об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве

экстерна (Приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных;

- при приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерном МБОУ «Школа № 60» обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- для прохождения государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (*справка об итогах прохождения промежуточной аттестации и (или) документ об основном общем образовании*);

- вправе заключить договор об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или лицами, достигшими восемнадцатилетнего возраста, получающими образование в форме самообразования (Приложение № 2), который содержит сроки прохождения аттестации, графики сдачи предметов, организацию консультаций, ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организацию повторной промежуточной аттестации, использование форм и технологий проведения промежуточной аттестации, также, в целях формирования портфолио обучающегося, при необходимости, выдачу творческих и иных работ (по запросу родителей);

- издает приказы о зачислении (отчислении) несовершеннолетнего обучающегося (или лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста);

- уведомляет МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3) (*экстерн становится на учет в отдел образования по месту фактического проживания, а выбрать общеобразовательную организацию для прохождения аттестации может в другом районе города; в этом случае МБОУ «Школа № 60» предоставляет уведомление в два районных отдела образования*);

- предоставляет родителям (законным представителям)

несовершеннолетних обучающихся или лицам, достигшим восемнадцатилетнего возраста, программы по учебным предметам учебного плана МБОУ «Школа № 60» за выбранный класс (классы) обучения и для согласования - график промежуточной аттестации, утвержденный приказом МБОУ «Школа № 60».

- с целью установления соответствия достигнутых результатов может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

- может учитывать зачетные результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой программы в соответствии с Положением о зачете результатов, полученных обучающимися МБОУ «Школа № 60» в других организациях.

3. Аттестация экстернов

3.1. В отличие от случая, когда обучающийся зачислен в образовательную организацию, и она в соответствии со статьей 28 Федерального закона несет ответственность за качество образования, при получении общего образования в форме семейного образования, МБОУ «Школа № 60», несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.2. Состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения промежуточной аттестации, график (приложение 4) согласовываются с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме или с лицами, получающими образование в форме самообразования, и утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 60».

3.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 60».

Особенности проведения промежуточной и государственной аттестации экстернов регламентируются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 60».

Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам, аттестация не проводится в каникулярное время. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.4. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана МБОУ «Школа № 60».

3.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

– по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта (приказ Минпросвещения РФ от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»);

– по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля (приказ Минпросвещения РФ от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»), что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

3.6. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном или, в установленных случаях, его родителем (законным представителем) и указывается в заявлении о зачислении.

3.7. По итогам промежуточной аттестации оформляется протокол проведения промежуточной аттестации (Приложения № 5). Протоколы с пометкой «Экстерн» подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов либо творческие работы (либо копии работ).

3.8. Для обучающихся, досрочно освоивших соответствующую программу, проводится аттестация в установленном порядке.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке и сроки, предусмотренные Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 60».

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с частью 10 ст. 58 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию при наличии уважительных причин (болезнь, и другое), ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в другое время или выполнить работу дистанционно (для несовершеннолетних обучающихся - при наличии заявления родителей (законных представителей)).

3.11. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.12. После прохождения промежуточной аттестации издается приказ директора МБОУ «Школа № 60» о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.

3.13. Допуском экстерна к участию в государственной итоговой аттестации является обязательность прохождения обучающимся итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс).

3.14. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семейной форме, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минпросвещения РФ от 07.11.2018 № 189/1513), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения РФ от 07.11.2018 № 190/1512).

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном порядке аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании соответственно.

3.16. Порядок выставления отметок в аттестат экстерна определяется п.п. 5, 6 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546).

3.17. По запросу родителей экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение № 6).

4. Делопроизводство

4.1. Документация по организации и проведению промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации несовершеннолетних или лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, выделяется в отдельное делопроизводство. Ведение учета документации экстерна определяется МБОУ «Школа № 60» самостоятельно.

4.2. Зачисление, отчисление, результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются приказом МБОУ «Школа № 60». Допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется протоколом заседания педагогического совета и утверждается приказом МБОУ «Школа № 60».

4.3. Ведется реестр обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования.

4.4. На протоколах проведения промежуточной аттестации несовершеннолетних обучающихся и лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста, получающих образование в семейной форме и форме самообразования, делается пометка «экстерн».

4.5. Организация информирования участников государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минпросвещения РФ от 07.11.2018 № 189/1513), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения РФ от 07.11.2018 № 190/1512), Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по уровням образования, разрабатываемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

4.6. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.7. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам (приложение 7).

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов экстерна:

- заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку собственных персональных данных, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка/ согласие экстерна (совершеннолетнего) на обработку собственных персональных данных;

- договор с родителями (законными представителями) или лицами, достигшими восемнадцатилетнего возраста, об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме;

- справка районного отдела образования о выборе учреждения для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (при наличии);
- приказы об организации и проведении промежуточной аттестации или организации участия в государственной итоговой аттестации экстерна (с приложением графика проведения промежуточной аттестации);
- справка о результатах проведения промежуточной аттестации;
- аттестат об основном общем образовании;
- справка об установлении соответствия результатов пройденного обучения (по необходимости);
- справка о результате прохождения итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс);
- иные документы, утвержденные локальными нормативными актами общеобразовательных организаций, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации и организации участия в государственной итоговой аттестации.

Образец заявления

Директору МБОУ «Школа № 60»
Вихтоденко А.В.

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

(ФИО)

_____ года рождения прохождения промежуточной аттестации и (или) участие государственной итоговой аттестации за ____ класс по предметам учебного плана МБОУ _____ в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ язык.

(указывается

конкретный иностранный язык)

Ф.И.О. отца

Адрес проживания

Контакт. тел. _____

Ф.И.О. матери

Адрес проживания

Контакт. тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за ____ класс
- другие документы:

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ..... в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____

ДОГОВОР**об организации и проведении промежуточной и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации экстерна**

г. Ростов-на-Дону

" __ " _____ 20__ г.

Муниципальное (бюджетное) общеобразовательное учреждение «Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Вихтоденко А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и законного представителя (родитель, опекун, попечитель), несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, _____, именуемого в дальнейшем Представитель несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме) _____, именуемый в дальнейшем при зачислении в школу Экстерн, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования и (или) участия в государственной итоговой аттестации Экстерна за _____ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон:**2.1. Учреждение:**

2.1.1. Организует промежуточную аттестацию и (или) участие в государственной итоговой аттестации Экстерну в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, в период

2.1.2. Предоставляет Экстерну бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.3. Предоставляет Экстерну методическую и консультативную помощь.

2.1.4. Предоставляет Экстерну при необходимости получать психолого-педагогическую помощь, возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

2.1.5. В случае получения Экстерном неудовлетворительных отметок при промежуточной и итоговой аттестации по двум и более предметам уведомляет МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» о необходимости получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.6. Организует условия для прохождения государственной итоговой аттестации Экстерном в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2.1.7. Выдает Экстерну документ об образовании установленного образца (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании) при условии успешного прохождения экстерном государственной итоговой аттестации.

2.1.10. Осуществляет хранение личного дела Экстерна в период зачисления в учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации.

2.1.11. Предоставляет Экстерну график прохождения промежуточной аттестации, утвержденный Учреждением по согласованию с Представителем несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает освоение Экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.2. Обеспечивает явку Экстерна в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной, итоговой (государственной) аттестации.

2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Экстерном при оказании консультативной и методической помощи, проведении промежуточной аттестации Экстерна, в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям врача медицинского учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несет ответственность за организацию проведения промежуточной и (или) организацию участия в государственной итоговой аттестации Экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за качество освоения Экстерном общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, своевременное прохождение промежуточной (в соответствии с локальным актом выбранного общеобразовательного учреждения) и государственной итоговой аттестации (в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации).

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная, и (или) государственная итоговая аттестация в общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные Представителем при подготовке Экстерна к промежуточной, государственной итоговой аттестации, компенсации со стороны Учреждения не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 г. по _____ 20 г. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по обоюдному соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается при ликвидации или реорганизации Учреждения, при приостановлении действия или аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, выданных Учреждению.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на ____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

<p>Исполнитель: МБОУ «Школа № 60» Адрес: город Ростов-на-Дону, прю Коммунистический, 42/4 Директор МБОУ «Школа № 60» _____ А.В. Вихтоденко (подпись)</p>	<p>Заказчик: Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ Паспортные данные _____ _____ (подпись)</p>
--	---

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего
кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса»
(МБОУ «Школа № 60»)**

Юридический адрес:
344091, г.Ростова-на-Дону,
пр.Коммунистический, 42/4

тел./факс 222-02-56

ОКПО 53509258, ОКОНХ 92310
ИНН 6168042097, КПП 616801001
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
на № _____ от «___» _____ 20__ г.

Начальнику МКУ Отдел образования
Советского района города Ростова-на-Дону
Назарчук О.А.

**О зачислении в списочный состав
обучающихся экстерном**

(ФИО)

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении несовершеннолетнего (или лица) в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) участия в государственной итоговой аттестации. (от _____ № ___)

Директор

А.В. Вихтоденко

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего
кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса»
(МБОУ «Школа № 60»)**

Юридический адрес:
344091, г.Ростова-на-Дону,
пр.Коммунистический, 42/4

тел./факс 222-02-56

ОКПО 53509258, ОКОНХ 92310
ИНН 6168042097, КПП 616801001
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
на № _____ от «___» _____ 20__ г.

График сдачи на базе МБОУ «Школа № 60»
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном _____ (ФИО)
в _____ учебном году

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор

А.В. Вихтоденко

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом)

Приложение № 5
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 60»
_____ А.В. Вихтоденко
Приказ от _____ 2022 № _____

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____
полный/неполный с указанием класса
экстерна

Фамилия, имя, отчество

по предмету _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
Фамилия, имя, отчество

Учитель: _____
Фамилия, имя, отчество

Ассистент: _____
Фамилия, имя, отчество

Начало аттестации: _____ час. _____ МИН.

Окончание аттестации: _____ час. _____ МИН.

Форма проведения аттестации: _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особое мнение членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка _____

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____
Подпись / Фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись / Фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись / Фамилия, инициалы

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего
кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса»
(МБОУ «Школа № 60»)**

Юридический адрес:
344091, г.Ростова-на-Дону,
пр.Коммунистический, 42/4

тел./факс 222-02-56

ОКПО 53509258, ОКОНХ 92310
ИНН 6168042097, КПП 616801001
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
на № _____ от «___» _____ 20__ г.

Справка об итогах промежуточной аттестации
_____ (ФИО экстерна)
_____ (дата рождения)
в _____ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

Директор

А.В. Вихтоденко

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные
представители) ставят визу ознакомления)

Журнал выдачи программ по учебным предметам
в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна, дата и год рождения	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)