

РАССМОТРЕНО
Протокол Совета школы
от 30.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 60»
А.В. Вихтоденко
Приказ от 30.08.2022 № 256

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07.2022 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Школа № 60» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Совете Школы (далее – Положение) определяет основные задачи Совета Школы, его компетенцию, структуру, порядок выбора, а также порядок организации работы Совета Школы.
- 1.3. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Школа № 60».
- 1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета Школы

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
 - Определение основных направлений развития МБОУ «Школа № 60»;
 - Повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ «Школа № 60», стимулирования труда её работников;
 - Содействие созданию в организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
 - Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации;

- Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета Школы

3.1. К компетенции Совета относятся:

- 3.1.1. Принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- 3.1.2. Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности школы;
- 3.1.3. Организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;
- 3.1.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми наградами;
- 3.1.5. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
- 3.1.6. Внесение предложений директору школы в части:
 - Материально-технического обеспечения и оснащения организации (в пределах выделяемых средств);
 - Выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
 - Создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - Обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - Мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
 - Организации иных мероприятий, проводимых в школе;
 - Организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - Соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
 - Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;
 - Порядка и оснований отчисления обучающихся.
- 3.1.7. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете Школы.

3.2. Совет Школы участвует:

- В разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- В принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных

организацией от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- В подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.
- 3.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - 3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - 3.5. Совет принимает решения о согласии на участие организации в процедуре независимой оценки качества образования;
 - 3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;
 - 3.7. Совет высказывает мотивированное решение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации.

4. Организация деятельности и структура Совета

- 4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников МБОУ «Школа № 60»;
 - в) обучающихся (старше 14 лет).
- 4.2. В состав Совета также входит директор школы.
- 4.3. Общая численность Совета школы определяется Уставом школы и составляет: 6 человек из числа родителей (законных представителей) обучающихся, 6 человек из числа работников Учреждения, 3 человека из числа обучающихся.
- 4.4. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).
- 4.5. Работники МБОУ «Школа № 60», дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.6. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на ученической конференции по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов.
- 4.7. Члены Совета школы из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива.
- 4.8. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников МБОУ «Школа № 60», являющиеся

членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

- 4.9. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членом Совета определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Примерного положения о порядке выборов членом Совета общеобразовательного учреждения, разработанного и утвержденного Министерством образования Российской Федерации.
- 4.10. Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.
- 4.11. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место в двухнедельный срок избирается новый представитель.
- 4.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членом Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членом от списочного состава Совета.
- 4.13. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации.
- 4.14. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членом. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.15. Решения Совета с согласия всех его членом могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членом Совета.
- 4.16. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.

- 4.17. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/ или несогласия Совета с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6. Права членов Совета

- 6.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.
- 6.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 6.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

- 6.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.
- 6.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.
- 6.6. Совет Школы несет ответственность:
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
 - реализацию принятых решений;
 - организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за ведение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

7. Делопроизводство Совета Школы.

- 7.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.
- 7.2. Руководство школы организует хранение документации Совета Школы.

8. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета Школы

- 8.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:
- На общешкольных родительских собраниях;
 - На педагогических Советах;
 - В местах средств массовой информации;
 - На официальном сайте школы в сети интернет.
- 8.2. Совет может организовывать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.
- 8.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.