

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Совета МБОУ «Школа  
№ 60»  
от 30.08 2018 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Школа № 60»  
от 30.08 2018 г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете отцов / Совете профилактики

### 1. Общие положения.

1.1. Совет отцов/ Совет профилактики (далее - Совет) создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 23 июля 2008 г.), Устава МБОУ «Школа № 60» и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в МБОУ СОШ №60;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### 3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором МБОУ «Школа № 60» и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги – психологи, председатели МО классных руководителей, представители родительской общественности, представители органов

внутренних дел, и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.3. Численность состава Совета от 20 до 30 представителей от родительской общественности 1-11-х классов МБОУ «Школа № 60», до 10 % педагогов. Председатель избирается из состава Совета открытым голосованием членов Совета. Секретарь Совета назначается директором МБОУ «Школа № 60», как правило из числа своих заместителей по социальной или воспитательной работе.

#### **4. Организация работы Совета.**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседания Совета;
- подписывает протоколы заседания Совета.

4.2. В отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем Совета. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно–информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

#### **5. Порядок работы Совета.**

5.1. Совет совместно с администрацией МБОУ «Школа № 60» разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию и проведение профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает план работы по направлениям программы.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей), или других лиц, сообщает о них правоохранительным органам, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органам здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации ситуации, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутри школьный учет и на учет органов внутренних дел.

5.5. Выносит решение о постановке или снятии с внутри школьного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

- 5.6. Проводит профилактические беседы с обучающимися, попавшими в сложную ситуацию.
- 5.7. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.