

РАССМОТРЕНО
Протокол Совета школы
от 30.08.2022 года № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
от 30.08.2022 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 60»
_____ А.В. Вихтоденко
Приказ от 30.08.2022г. № 294

Положение о проведении межпредметных сессий

1. Общие положения.

1.1. Школьные межпредметные сессии проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи межпредметной сессии:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, техники, художественного творчества.

2. Организация и порядок проведения межпредметной сессии.

2.1. Межпредметная сессия проводится в соответствии с планом работы методического объединения 2 раза в год (1 и 2 полугодие).

2.2. Тематика межпредметной сессии определяется на заседании Методического совета в начале учебного года и является единой.

2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике сессии.

2.4. Организатором межпредметной сессии является методическое объединение.

2.5. Участниками межпредметной сессии являются:

- все учителя данного методического объединения и учителя, включенные в междисциплинарные мероприятия;
- ученики школы, изучающие предметы или образовательные области, по которым проводится межпредметная сессия.

2.6. В рамках межпредметной сессии могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предметам, в т.ч. интегрированные;
- внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.7. При составлении плана сессии учитывать:

- занятость всех учителей методического объединения;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора, курирующего данное направление за неделю до проведения сессии.

2.8. Обсуждение плана-графика межпредметной сессии происходит на заседании методического объединения, после чего утверждается заместителем директора, курирующим данное направление.

2.9. Каждому учителю-предметнику необходимо принять участие в мероприятиях межпредметной сессии.

2.10. В рамках осенней сессии каждое методическое объединение представляет не менее 2 открытых уроков для определения учителей, которые будут участвовать в конкурсах «Учитель года».

2.11. Проведение межпредметной сессии должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.12. По окончании межпредметной сессии на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе сессии.

2.13. По итогам межпредметных сессий заместителю директора школы сдаются следующие документы:

- график проведения межпредметной сессии;
- отчет по итогам межпредметной сессии с указанием Ф.И.О. педагогических работников и обучающихся для поощрения.

2.14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки учителя разрабатывают план-конспекты урока или мероприятия и сохраняют их в своих портфолио, публикуют (при необходимости) на сайтах для дальнейшего использования при аттестации.

2.15. Результаты межпредметной сессии отражаются в итоговом приказе директора школы.