

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета МБОУ «Школа
№ 60»
от 30.08. 2018 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Школа № 60»
от 30.08. 2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школа № 60», к.п.н.
И.П. Захарова
Приказ от 30.08. 2018 г. № 459



Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким направлениям воспитательной работы.
2. Методическое объединение может организовываться для классных руководителей начальных 1-4-х, 5-11-х классов. В состав методического объединения могут входить педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор.
3. Количество методических объединений классных руководителей и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждаются приказом директора ОУ.
4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов самоуправления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

1. Методическое объединение классных руководителей как структурное подразделение образовательного учреждения создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и образовательного процесса.

2. Методическое объединение анализирует воспитательные возможности учащихся, классных коллективов, обеспечивает воспитательный процесс необходимыми рекомендациями.

3. Планирует оказание конкретной методической помощи классным руководителям.

4. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

5. Согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и формам воспитательной деятельности.

6. Изучает и обобщает опыт воспитательной деятельности.

7. Организует внеклассную деятельность учащихся по предмету.

8. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.

9. Организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей.

10. Организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями, имеющими перерыв в педагогической деятельности.

11. Разрабатывает положения о школьных конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

12. Участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3. Основные формы работы методического объединения:

1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.

2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3. Открытые мероприятия.

4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

6. Взаимопосещение мероприятий.

4. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель

методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по воспитательной работе.

4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по воспитательной работе в соответствии с планами работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. План работы МО на текущий учебный год.
4. График проведения открытых внеклассных мероприятий.
5. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
6. Результаты внутришкольного контроля Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
2. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности.
3. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Классный руководитель года», «Самый классный классный».