

РАССМОТРЕНО  
Протокол Совета школы  
0.08.2022 года № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол  
педагогического совета  
0.08.2022 года № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 60»  
А.В. Вихтоденко  
Приказ от 30.08.2022г. № 294

## **Положение о менторском сопровождении молодых педагогов МБОУ «Школа № 60»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о менторском сопровождении молодых педагогов в МБОУ «Школа № 60» (далее Положение) определяет цель, задачи и особенность деятельности ментора (наставника).

1.2. Настоящее Положение определяет права и обязанности менторов и порядок организации работы с молодыми педагогами.

1.3. Данное Положение принято в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. К документам, регламентирующим деятельность менторов, относится настоящее Положение, приказ директора школы.

1.5. Действие данного Положения распространяется на педагогов — менторов, назначенных приказом директора школы и молодых педагогов.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Ментор практикующий педагогический работник, имеющий образование, соответствующее профилю менторской поддержки, первую или высшую квалификационную категорию, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 7 лет. Ментор назначается приказом директора образовательного учреждения. Ментор обязан пройти курсовую подготовку по программе дополнительного профессионального образования, направленную на формирование менторских компетенций.

Молодой педагог — это специалист, имеющий среднее или высшее профессиональное образование и приступивший к работе в образовательном учреждении.

Менторское сопровождение – методическая поддержка, которая направлена на формирование профессиональных компетенций молодого специалиста.

### **2. Цель и задачи менторского сопровождения**

2.1. Целью менторского сопровождения является обеспечение процесса социальной и профессиональной адаптации молодого педагога в трудовом коллективе школы и системе образования, развитие профессиональных

компетенций, необходимых для успешной реализации его должностных обязанностей.

2.2. Основными задачами менторского сопровождения являются:

- закрепление молодого педагога в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления и самоопределения молодого педагога;
- поддержка педагогических инициатив и создание условий для формирования индивидуальной траектории профессионального развития молодого педагога;
- поиск новых форм и методов работы с молодыми педагогами.

### **3. Организация работы менторов**

3.1. Методические объединения педагогических работников школы предлагают кандидатуры менторов в соответствии с требованиями п. 1.5. настоящего Положения.

3.2. Назначение ментора утверждается приказом директора школы.

3.3. Ментор закрепляется за молодым специалистом (одним или двумя) на срок не менее одного года.

3.4. Менторское сопровождение оказывается:

- выпускникам, получившим педагогическое высшее и среднее профессиональное образование, принятым на работу в образовательное учреждение;
  - выпускникам непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершившим очное, заочное или вечернее обучение и не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
  - педагогическим работникам, со стажем до 5 лет, нуждающимся в дополнительной профессиональной поддержке для адаптации в профессии.
- 3.6. Замена ментора производится приказом руководителя ОУ в случаях:
- увольнения ментора;
  - перевода на другую работу молодого педагога или ментора.

### **4. Права и обязанности ментора**

4.1. Ментор имеет право:

- совместно с молодым специалистом, создавать программу адаптации;
- проводить мониторинг развития профессиональных компетенций молодого педагога;
- выносить на обсуждение методического объединения образовательного учреждения результативность совместной работы;

- отражать работу по менторскому сопровождению при прохождении аттестации на квалификационную категорию.

#### 4.2. Ментор обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в формировании профессиональных компетенций, в овладении практическими приемами и способами организации образовательной, воспитательной и развивающей деятельности;
- оказывать помощь в планировании учебных занятий, внеурочных и других мероприятий;
- посещать учебные занятия, внеурочные и другие мероприятия, проводимые молодым педагогом в период менторского сопровождения с последующим их анализом;
- познакомить молодого педагога с требованиями, предъявляемыми при сертификации квалификации/аттестации на соответствие занимаемой должности;
- изучать успешный педагогический опыт и разрабатывать рекомендации по совершенствованию качества образовательной деятельности молодого педагога;
- составлять отчет по итогам профессиональной адаптации молодого педагога (при необходимости).

### **5. Права и обязанности молодого педагога**

#### 5.1. Молодой педагог имеет право:

- получать менторское сопровождение в течение 1-2-х лет;
- участвовать в разработке программы адаптации;
- получить полную информацию о сроках, процедуре и критериях сертификации квалификации/аттестации на соответствие занимаемой должности;
- обратиться с просьбой о замене ментора в случае профессиональной и/или психологической несовместимости или невыполнения ментором своих обязанностей;
- отказаться от менторского сопровождения.

#### 5.2. В период менторского сопровождения молодой педагог обязан:

- выполнить программу адаптации в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства по занимаемой должности;

- осваивать актуальные методы и формы работы;
- подготовиться к сертификации квалификации/аттестации на соответствие занимаемой должности.