

2.6. На основании протокола издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 3), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.7. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 Закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ).

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной (через дробь) отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность у _____ (указывается ФИ
ученика) по _____ (указывается предмет) ликвидирована.
Приказ от _____ № _____
(дата внесения записи)

Директор школы _____ / _____ /»

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- провести необходимые консультации.

3.5. Заместитель директора по УВР несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе.

3.6. Учителя-ассистенты:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего
кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса»
(МБОУ «Школа № 60»)**

ПРИКАЗ
_____ 201__ г. № _____
г. Ростов-на-Дону

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20____ - 20____ учебного года ученик (ца) _____
класса имел (а) _____ академическую задолженность по
_____. На основании закона РФ №273 –ФЗ «Об
(указать предмет(ы))
образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации
академической задолженности,

Приказываю:

1. Установить следующие сроки ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Предмет	Учитель, ассистент	Дата	Время и место
1				
2				

2. Классным руководителям:

довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Учителям - предметникам оформить протоколами результаты сдачи академических задолженностей в течение 3 дней с момента проведения аттестации и представить их зам. директора по УВР.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор _____

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего
кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса»
(МБОУ «Школа № 60»)**

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности по _____ в
_____ классе МБОУ «Школа № 60»

Форма проведения _____

ФИО учителя _____

ФИО ассистента _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер теста, вариант к/р	Количество баллов	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Особые мнения членов комиссии об оценке учащихся _____
Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и
решение комиссии _____

Дата проведения аттестации _____

Дата занесения в протокол оценок _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего
кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса»
(МБОУ «Школа № 60»)**

ПРИКАЗ

_____ 201__ г

№ _____

г. Ростов-на-Дону

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом «О ликвидации академической задолженности», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности,

Приказываю:

1. Считать ученика (цу) _____ класса _____ (Ф.И.), ликвидировавшего (ую) академическую задолженность за _____ класс по предмету _____.

2. Классным руководителям:

2.1. внести в классный журнал и личное дело обучающегося соответствующие записи;

2.2. довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Перевести в следующий класс учащихся _____, успешно ликвидировавших академические задолженности.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор _____